



KABUPATEN SOLOK

**PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA - SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah :

- a. Nama : AFRIALDI, SE MM
b. NIP : 19750429 199403 1 002.
c. Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Solok sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2022.

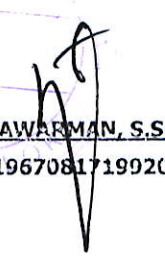
KODE	NAMA FORMULIR
DPA-SKPD	Ringkasan DPA-SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Solok, Tanggal 04 Januari 2022

Disetujui oleh,
Pj. Sekretaris Daerah

MEDISON, S.Sos, M.M.
NIP.19716429 199203 1 002

Disahkan oleh,
PPKD

EDITIAWARMAN, S.Sos, M.Si
NIP.196708171992031009



KABUPATEN SOLOK

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA - SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN

BIDANG URUSAN : 5.03. - KEPEGAWAIAN

**ORGANISASI : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Pengguna Anggaran :

a. Nama :

b. NIP :

c. Jabatan :

AFRIALDI,SE.MM

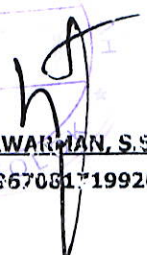
19750429 199403 1 002.

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia

KODE	NAMA FORMULIR
DPA - PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA - BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA - PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,

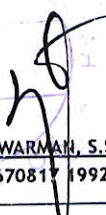
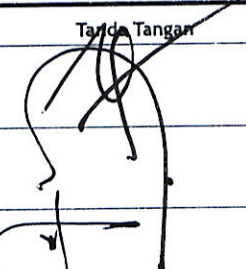
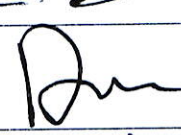
PPKD


EDITIAWARMAN, S.Sos, M.Si
NIP.196708171992031009

Solok, Tanggal 04 Januari 2022

Pengguna Anggaran


AFRIALDI,SE.MM
NIP.19750429 199403 1 002.

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA REKAPITULASI SKPD		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022			
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022				
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Kode Rekening	Uraian	Jumlah		
1	2	3		
JUMLAH PENDAPATAN				
5.	BELANJA	21.062.632.829,00		
5.1.	BELANJA OPERASI	21.054.582.829,00		
5.1.01.	Belanja Pegawai	18.159.800.800,00		
5.1.02.	Belanja Barang Dan Jasa	2.844.782.029,00		
5.1.05.	Belanja Hibah	50.000.000,00		
5.2.	BELANJA MODAL	8.050.000,00		
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan Dan Mesin	8.050.000,00		
JUMLAH BELANJA		21.062.632.829,00		
SURPLUS/(DEFISIT)		(21.062.632.829,00)		
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP. 19670817 199203 1 009 Solak, Tanggal 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.				
Rencana Realisasi Penerimaan Per Triwulan		Rencana Penarikan Dana Per Triwulan		
Triwulan I Rp.	0	Triwulan I Rp. 4.868.855.450		
Triwulan II Rp.	0	Triwulan II Rp. 7.476.958.793		
Triwulan III Rp.	0	Triwulan III Rp. 4.384.524.392		
Triwulan IV Rp.	0	Triwulan IV Rp. 4.332.294.194		
Jumlah Rp.	0	Jumlah Rp. 21.062.632.829		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I	
2	Drs. Syahrial, MA	19710125 199101 1 001	Anggota	
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota	
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700604 199803 1 006	Anggota	
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota	
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota	

		DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022					Formulir DPA - BELANJA SKPD		
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022									
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia									
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan									
Kode		Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah			Jumlah	
Program	Kegiatan				Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tak Terduga		Belanja Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6+7+8+9
(5.03.) - KEPEGAWAIAN									
01.		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			19.562.644.814,00	8.050.000,00	-	-	19.570.694.814,00
	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			18.768.063.214,00	8.050.000,00	-	-	18.776.113.214,00
	2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Kabupaten Solok	6.060.000,00	-	-	-	6.060.000,00
	2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Kabupaten Solok	6.664.500,00	-	-	-	6.664.500,00
	2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Kabupaten Solok	5.644.000,00	-	-	-	5.644.000,00
	2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Kabupaten Solok	1.192.000,00	-	-	-	1.192.000,00
	2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		Kabupaten Solok	6.080.000,00	-	-	-	6.080.000,00
	2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Kabupaten Solok	157.572.800,00	-	-	-	157.572.800,00
	2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Kabupaten Solok	2.965.000,00	-	-	-	2.965.000,00
	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			99.279.800,00	-	-	-	99.279.800,00
	2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Kabupaten Solok	25.140.000,00	-	-	-	25.140.000,00
	2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Kabupaten Solok	74.139.800,00	-	-	-	74.139.800,00
	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			147.874.350,00	8.050.000,00	-	-	155.924.350,00

Kode		Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah				Jumlah
					T				
Program	Kegiatan				Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tak Terduga	Belanja Transfer	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6+7+8+9
	2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Kabupaten Solok	2.288.850,00	-	-	-	2.288.850,00
	2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Kabupaten Solok	-	8.050.000,00	-	-	8.050.000,00
	2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Kabupaten Solok	15.479.500,00	-	-	-	15.479.500,00
	2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Kabupaten Solok	8.182.000,00	-	-	-	8.182.000,00
	2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Kabupaten Solok	121.924.000,00	-	-	-	121.924.000,00
	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			22.974.364,00	-	-	-	22.974.364,00
	2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Kabupaten Solok	2.100.000,00	-	-	-	2.100.000,00
	2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Kabupaten Solok	19.074.364,00	-	-	-	19.074.364,00
	2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Kabupaten Solok	1.800.000,00	-	-	-	1.800.000,00
	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			250.644.600,00	-	-	-	250.644.600,00
	2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Kabupaten Solok	130.302.000,00	-	-	-	130.302.000,00
	2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Kabupaten Solok	69.150.000,00	-	-	-	69.150.000,00
	2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Kabupaten Solok	44.092.600,00	-	-	-	44.092.600,00
	2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Kabupaten Solok	7.100.000,00	-	-	-	7.100.000,00
	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			18.061.111.800,00	-	-	-	18.061.111.800,00
	2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Kabupaten Solok	18.057.380.800,00	-	-	-	18.057.380.800,00
	2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Kabupaten Solok	2.184.000,00	-	-	-	2.184.000,00

Kode		Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah				Jumlah
					T				
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tak Terduga	Belanja Transfer	
Program	Kegiatan				6	7	8	9	
1	2	3	4	5					10=6+7+8+9
	2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan		Kabupaten Solok	1.491.938.015,00	-	-	-	1.491.938.015,00

Kode		Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah				Jumlah
Program	Kegiatan				T				
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tak Terduga	Belanja Transfer	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6+7+8+9
					21.054.582.829,00	0.050.000,00	-	-	21.062.632.829,00

Mengesahkan,
PPKD

AFRIALDI SE.MM

NIP. 19750429 199403 1 002.

EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI

KAB. S NIP19670817 199203 1 009

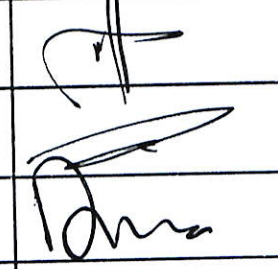
Arosuka, 04 Januari 2022

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

Rencana Penarikan Dana Per Triwulan	
Triwulan I	Rp. 4.868.655.450,00
Triwulan II	Rp. 7.476.958.793,00
Triwulan III	Rp. 4.384.524.392,00
Triwulan IV	Rp. 4.332.294.194,00
Jumlah	Rp. 21.062.632.829,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah					Tanda Tangan
No	Nama	NIP	Jabatan		
1	Edisar, Sd, M, Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Amoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, MSI	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19860712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan : 5.03.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
Sub Kegiatan : 5.03.01.2.01.01 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan		100%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 6.060.000,00		
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		2 Dokumen (Renstra, Renja PD)		
Hasil	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran		100%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	
5.	BELANJA DAERAH				6.060.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				6.060.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				6.060.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				2.252.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				2.252.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				135.000,00
	Alat Tulis	1,00	Roll	15.000,00	15.000,00
	Spesifikasi : Isolasi/Lakban Bening				
	Ordner dan Map	2,00	Buah	35.000,00	70.000,00
	Spesifikasi : Ordner				
	Staples	1,00	Buah	50.000,00	50.000,00
	Spesifikasi : Staples Besar				
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				198.000,00
	Kertas HVS	3,00	Per Rim	66.000,00	198.000,00
	Spesifikasi : 80 Gr				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				249.000,00
	Barang Cetak	830,00	Lembar	300,00	249.000,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				480.000,00
	Tinta/Toner Printer	1,00	Kotak	300.000,00	300.000,00
	Spesifikasi : Tinta Black 810 Canon				
	USB/Flash Disk	1,00	Buah	180.000,00	180.000,00
	Spesifikasi : Flash Disk 32 GB				
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				1.190.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa	34,00	Gelas	15.000,00	510.000,00
	Spesifikasi : Minuman				
	Konsumsi Rapat Biasa	34,00	Per Bungkus	20.000,00	680.000,00
	Spesifikasi : Nasi Bungkus				
5.1.02.02.	Belanja Jasa				3.808.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				3.808.000,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur				3.808.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur	48,00	Orang/Jam	40.000,00	1.920.000,00
	Spesifikasi : Golongan III				
	Uang Lembur Pada Hari Libur	16,00	Orang/Jam	50.000,00	800.000,00
	Spesifikasi : Golongan IV				
	Uang Lembur Pada Hari Libur	32,00	Orang/Jam	34.000,00	1.088.000,00
	Spesifikasi : Tenaga Honoror				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	6.060.000,00
Mengesahkan PPKD EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	6.060.000,00			
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	6.060.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO DPA SKPD
DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022

FORMULIR
DPA - RINCIAN
BELANJA SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2022

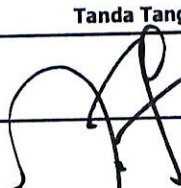
Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 5.03.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.01.02 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Sumber Dana	:

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 6.664.500,00
Keluaran	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen (RKA)
Hasil	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	100%

Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				6.664.500,00
5.1.	BELANJA OPERASI				6.664.500,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				6.664.500,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				2.152.500,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				2.152.500,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				242.500,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gr	5,00	Per Rim	48.500,00	242.500,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				900.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih	3.000,00	Lembar	300,00	900.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				370.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Black 810 Canon	1,00	Kotak	300.000,00	300.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Refill 810 Black Canon	1,00	Buah	70.000,00	70.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				640.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Bungkus	32,00	Per Bungkus	20.000,00	640.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa				4.512.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				4.512.000,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur				4.512.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Golongan II	16,00	Orang/Jam	34.000,00	544.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Golongan III	32,00	Orang/Jam	40.000,00	1.280.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Golongan IV	32,00	Orang/Jam	50.000,00	1.600.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Tenaga Honorrer	32,00	Orang/Jam	34.000,00	1.088.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	6.664.500,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	8.624.500,00			
Triwulan II	Rp.	3.040.000,00			
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	6.664.500,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD	
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022			

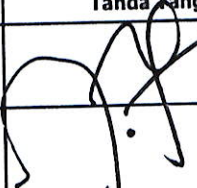
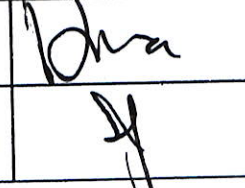
Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 5.03.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.01.03 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Sumber Dana	:

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 5.644.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen (RKA-P)
Hasil	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	100%
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				5.644.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				5.644.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				5.644.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				2.180.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				2.180.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				300.000,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 80 Gr	5,00	Per Bungkus	60.000,00	300.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				900.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih	3.000,00	Lembar	300,00	900.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				140.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Refill 810 Black Canon	2,00	Botol	70.000,00	140.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				840.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Bungkus	42,00	Per Bungkus	20.000,00	840.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa				3.464.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				3.464.000,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur				3.464.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Kerja Spesifikasi : Golongan II	16,00	Orang/Jam	17.000,00	272.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Kerja Spesifikasi : Golongan III	96,00	Orang/Jam	20.000,00	1.920.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Kerja Spesifikasi : Golongan IV	40,00	Orang/Jam	25.000,00	1.000.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Kerja Spesifikasi : Tenaga Honorar	16,00	Orang/Jam	17.000,00	272.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	5.644.000,00
Mengesahkan PPKD Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawalan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP.19670817 199203 1 009 AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.				
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.			5.644.000,00	
Jumlah	Rp.			5.644.000,00	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN				
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Kegiatan	: 5.03.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.01.04 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan			100%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp 1.192.000,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			1 Dokumen (DPA)	
Hasil	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran			100%	
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				1.192.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				1.192.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				1.192.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				1.192.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				1.192.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				222.000,00
	Kertas HVS	2,00	Per Rim	60.000,00	120.000,00
	Spesifikasi : 80 Gr				
	Kertas HVS	4,00	Pack	25.500,00	102.000,00
	Spesifikasi : Kertas Sticker				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				900.000,00
	Barang Cetak	3.000,00	Lembar	300,00	900.000,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				70.000,00
	Tinta/Toner Printer	1,00	Botol	70.000,00	70.000,00
	Spesifikasi : Tinta Refill 810 Black Canon				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	1.192.000,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.192.000,00			
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	<u>1.192.000,00</u>			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

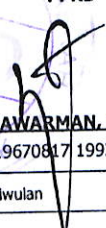
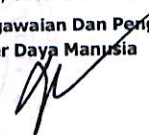
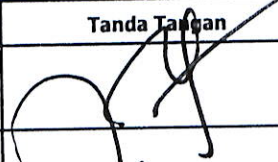
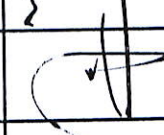
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				

Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 5.03.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.01.05 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Sumber Dana	:

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 6.080.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen (DPA-P)
Hasil	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	100%

Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok

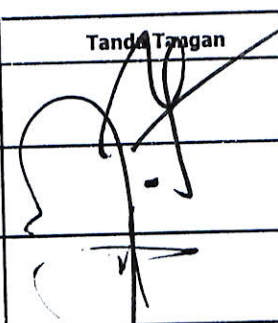
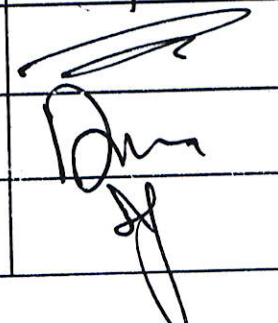
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	
5.	BELANJA DAERAH				6.080.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				6.080.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				6.080.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				1.380.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				1.380.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				900.000,00
	Barang Cetakan	3.000,00	Lembar	300,00	900.000,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				480.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa	24,00	Per Bungkus	20.000,00	480.000,00
	Spesifikasi : Nasi Bungkus				
5.1.02.02.	Belanja Jasa				4.700.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				4.700.000,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur				4.700.000,00
	Penyusunan DPA Perubahan (DPA)				4.700.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Kerja	8,00	Orang/Jam	17.000,00	136.000,00
	Spesifikasi : Golongan II				
	Uang Lembur Pada Hari Kerja	20,00	Orang/Jam	20.000,00	400.000,00
	Spesifikasi : Golongan III				
	Uang Lembur Pada Hari Kerja	8,00	Orang/Jam	25.000,00	200.000,00
	Spesifikasi : Golongan IV				
	Uang Lembur Pada Hari Kerja	12,00	Orang/Jam	17.000,00	204.000,00
	Spesifikasi : Tenaga Honorer				
	Uang Lembur Pada Hari Libur	16,00	Orang/Jam	34.000,00	544.000,00
	Spesifikasi : Golongan II				
	Uang Lembur Pada Hari Libur	40,00	Orang/Jam	40.000,00	1.600.000,00
	Spesifikasi : Golongan III				
	Uang Lembur Pada Hari Libur	16,00	Orang/Jam	50.000,00	800.000,00
	Spesifikasi : Golongan IV				
	Uang Lembur Pada Hari Libur	24,00	Orang/Jam	34.000,00	816.000,00
	Spesifikasi : Tenaga Honorer				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	6.080.000,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.				
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.	6.080.000,00			
Jumlah	Rp.	6.080.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawain dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan : 5.03.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
Sub Kegiatan : 5.03.01.2.01.06 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%			
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 157.572.800,00			
Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan (LKJIP)			
Hasil	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	100%			
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	
5.	BELANJA DAERAH				157.572.800,00
5.1.	BELANJA OPERASI				157.572.800,00
5.1.01.	Belanja Pegawai				39.300.000,00
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN				39.300.000,00
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium				39.300.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				39.300.000,00
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.1 Miliar s.d 5 Miliar	12,00	Orang/Bulan	650.000,00	7.800.000,00
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.500 Juta s.d 1 Miliar	12,00	Orang/Bulan	375.000,00	4.500.000,00
	Honorarium Kuasa Pengguna Anggaran Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.500 Juta s.d 1 Miliar	12,00	Orang/Bulan	900.000,00	10.800.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Yang Diangkat Dari Pejabat Eselon IV/a atau IV/b Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.500 Juta s.d 1 Miliar	12,00	Orang/Bulan	600.000,00	7.200.000,00
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.1.000.000.000	12,00	Orang/Bulan	750.000,00	9.000.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				118.272.800,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				2.700.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				2.700.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				300.000,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 80 Gr	5,00	Per Rim	60.000,00	300.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				900.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih	3.000,00	Lembar	300,00	900.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				900.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Black 810 Canon	3,00	Kotak	300.000,00	900.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				600.000,00
	Makan Minum Lembur				280.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3 x 5)
1	2	3	4	5	
	Rapat Evaluasi		-		320.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa	16,00	Per Bungkus	20.000,00	320.000,00
	Spesifikasi : Nasi Bungkus				
5.1.02.02.	Belanja Jasa				115.572.800,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				112.448.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				72.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		-		72.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	48,00	Orang/Bulan	1.500.000,00	72.000.000,00
	Spesifikasi : Tenaga Honorer				
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer				36.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Operator		-		36.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	24,00	Orang/Bulan	1.500.000,00	36.000.000,00
	Spesifikasi : Tenaga Honorer				
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur				4.448.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur	64,00	Orang/Jam	40.000,00	2.560.000,00
	Spesifikasi : Golongan III				
	Uang Lembur Pada Hari Libur	16,00	Orang/Jam	50.000,00	800.000,00
	Spesifikasi : Golongan IV				
	Uang Lembur Pada Hari Libur	32,00	Orang/Jam	34.000,00	1.088.000,00
	Spesifikasi : Tenaga Honorer				
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi				3.124.800,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN				2.520.000,00
	Iuran Jaminan Kesehatan Non PNS	42,00	Orang/Bulan	60.000,00	2.520.000,00
	Spesifikasi : Gaji 1.500.000				
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN				151.200,00
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS	42,00	Orang/Bulan	3.600,00	151.200,00
	Spesifikasi : Gaji 1.500.000				
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN				453.600,00
	Iuran Jaminan Kematian Bagi Non PNS	42,00	Orang/Bulan	10.800,00	453.600,00
	Spesifikasi : Gaji 1.500.000				
Jumlah				157.572.800,00	
Mengesahkan		Arosuka, 04 Januari 2022			
PPKD		Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia			
					
EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI		AFRIALDI, SE.MM			
SNIP19670817 199203 1 009		NIP. 19750429 199403 1 002.			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	41.572.800,00			
Triwulan II	Rp.	41.805.000,00			
Triwulan III	Rp.	37.185.000,00			
Triwulan IV	Rp.	36.825.000,00			
Jumlah	Rp.	157.572.800,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN				
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Kegiatan	: 5.03.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.01.07 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%			
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 2.965.000,00			
Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan (Evaluasi RKPD Triwulan)			
Hasil	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	100%			
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	
5.	BELANJA DAERAH				2.965.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				2.965.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				2.965.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				2.965.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				2.965.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				401.000,00
	Alat Tulis	1,00	Pcs	210.000,00	210.000,00
	Spesifikasi : Pelobang Kertas Besar Kertas HVS	2,00	Pack	25.500,00	51.000,00
	Spesifikasi : Kertas Sticker Ordner dan Map	4,00	Buah	35.000,00	140.000,00
	Spesifikasi : Ordner				264.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				264.000,00
	Kertas HVS	4,00	Per Rim	66.000,00	264.000,00
	Spesifikasi : 80 Gr				900.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				900.000,00
	Barang Cetak	3.000,00	Lembar	300,00	900.000,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				1.400.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				600.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa	40,00	Gelas	15.000,00	600.000,00
	Spesifikasi : Minuman	40,00	Per Bungkus	20.000,00	800.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa				
	Spesifikasi : Nasi Bungkus				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	2.965.000,00
Mengesahkan PPKD EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.				965.000,00
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.				2.965.000,00
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

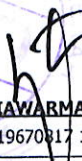
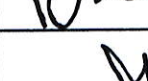
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	25.140.000,00
Mengesahkan PPKD EDITIAWAKMAN, S.Sos. MSI NIP196708171992031009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia AFRIALDI, SE.MM NIP. 197504291994031002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	25.140.000,00			
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	25.140.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan : 5.03.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
Sub Kegiatan : 5.03.01.2.05.10 - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan		100%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 74.139.800,00		
Keluaran	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		280 Orang		
Hasil	Persentase Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		100%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : Aparatur Sipil Negara di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				74.139.800,00
5.1.	BELANJA OPERASI				74.139.800,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				74.139.800,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				13.387.800,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				13.387.800,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				847.800,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	108,00	Liter	7.850,00	847.800,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				420.000,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 80 Gr	5,00	Per Rim	60.000,00	300.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Map Batik Folio	10,00	Lembar	5.000,00	50.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Ordner	2,00	Buah	35.000,00	70.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				1.200.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Belanja Spanduk	8,00	Meter	50.000,00	400.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih	2.000,00	Lembar	300,00	600.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Ukuran 4 R	50,00	Lembar	4.000,00	200.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				10.920.000,00
	Kegiatan Sosialisasi di 4 Kecamatan				4.200.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Kudapan/Snack	120,00	Per Kotak	15.000,00	1.800.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Bungkus	120,00	Per Bungkus	20.000,00	2.400.000,00
	Kegiatan Sosialisasi di Arosuka				5.600.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Kudapan/Snack	160,00	Per Kotak	15.000,00	2.400.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Bungkus	160,00	Per Bungkus	20.000,00	3.200.000,00
	Makan Minum Rapat Panitia Kegiatan				1.120.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Kudapan/Snack	32,00	Per Kotak	15.000,00	480.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Bungkus	32,00	Per Bungkus	20.000,00	640.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa				31.800.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				31.800.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				31.800.000,00
	Kegiatan Sosialisasi di 4 Kecamatan				
	Honorarium Moderator	4,00	Orang/Kegiatan	700.000,00	2.800.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3 x 5)
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan	8,00	Orang/Jam	900.000,00	7.200.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan	4,00	Orang/Jam	1.000.000,00	4.000.000,00
	Honorarium Pembawa Acara	4,00	Orang/Kegiatan	400.000,00	1.600.000,00
	Kegiatan Sosialisasi di Arosuka	-	-	-	-
	Honorarium Moderator	2,00	Orang/Kegiatan	700.000,00	1.400.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam	1.400.000,00	2.800.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan	8,00	Orang/Jam	900.000,00	7.200.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan	4,00	Orang/Jam	1.000.000,00	4.000.000,00
	Honorarium Pembawa Acara	2,00	Orang/Kegiatan	400.000,00	800.000,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas				28.952.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				28.952.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				24.152.000,00
	Akomodasi Bagi Narasumber Dari BKN/Instansi Lainnya	-	-	-	-
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi Spesifikasi : Penginapan-Pejabat Eselon III/Golongan IV	2,00	Orang/Hari	1.353.000,00	2.706.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi Spesifikasi : Penginapan-Pejabat Eselon IV/Golongan III/II/I	2,00	Orang/Hari	650.000,00	1.300.000,00
	Coaching Clinic ke BKN Reg XII Pekanbaru	-	-	-	-
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Riau	12,00	Orang/Hari	370.000,00	4.440.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon III/Gol IV Spesifikasi : Penginapan-Tujuan Riau	3,00	Orang/Hari	1.650.000,00	4.950.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon IV/Gol III/Gol II/Gol I Spesifikasi : Penginapan-Tujuan Riau	3,00	Orang/Hari	852.000,00	2.556.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Wakil dan Anggota DPRD/Pejabat Eselon II Spesifikasi : Penginapan-Tujuan Riau	3,00	Orang/Hari	2.400.000,00	7.200.000,00
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Provinsi	4,00	Orang/Hari	250.000,00	1.000.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				4.800.000,00
	Kegiatan Sosialisasi di 4 Kecamatan	-	-	-	-
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	32,00	Orang/Hari	150.000,00	4.800.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	74.139.800,00
Mengesahkan PPKD EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	40.109.800,00			
Triwulan II	Rp.	30.390.000,00			
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.	3.640.000,00			
Jumlah	Rp.	74.139.800,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan : 5.03.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah					
Sub Kegiatan : 5.03.01.2.06.01 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan		100%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 2.288.850,00		
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		2 Paket		
Hasil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran		100%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	
5.	BELANJA DAERAH				2.288.850,00
5.1.	BELANJA OPERASI				2.288.850,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				2.288.850,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				2.288.850,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				2.288.850,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik				2.288.850,00
	Alat Listrik Lainnya	12,00	Buah	10.000,00	120.000,00
	Spesifikasi : Baterai Kecil				
	Alat Listrik Lainnya	6,00	Pcs	15.000,00	90.000,00
	Spesifikasi : Colokan Kombinasi Kaki 3				
	Alat Listrik Lainnya	1,00	Buah	150.000,00	150.000,00
	Spesifikasi : Senter Besar				
	Alat Listrik Lainnya	1,00	Buah	21.850,00	21.850,00
	Spesifikasi : Test Pen				
	Batu Baterai	1,00	Pack	60.000,00	60.000,00
	Spesifikasi : Baterai Siza C				
	Kabel Listrik	1,00	Buah	375.000,00	375.000,00
	Spesifikasi : Kabel Roll 25 Mater				
	Lampu	6,00	Buah	130.000,00	780.000,00
	Spesifikasi : Bola Lampu 15 Watt				
	Lampu	6,00	Buah	100.000,00	600.000,00
	Spesifikasi : Bola Lampu 70 Watt				
	Stop Kontak	4,00	Pcs	23.000,00	92.000,00
	Spesifikasi : Stop Kontak Arde 4 Lobang				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					2.288.850,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawalan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, S.E. MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.288.850,00			
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	<u>2.288.850,00</u>			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD	
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022			

Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 5.03.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.06.02 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Sumber Dana	:

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 8.050.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket
Hasil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%

Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				8.050.000,00
5.2.	BELANJA MODAL				8.050.000,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				8.050.000,00
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga				8.050.000,00
5.2.02.05.01.	Belanja Modal Alat Kantor				8.050.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya				8.050.000,00
	Alat Kantor Lainnya	1,00	Unit	5.300.000,00	5.300.000,00
	Spesifikasi : Projector LCD				
	Alat Kantor Lainnya	1,00	Unit	2.750.000,00	2.750.000,00
	Spesifikasi : Running Teks				
Jumlah					8.050.000,00

Mengesahkan

PPKD



EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI

NIP.19670817 199203 1 009

Arosuka, 04 Januari 2022

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



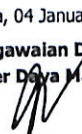
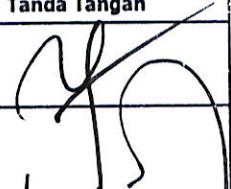
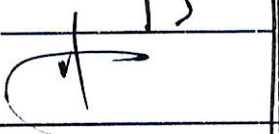
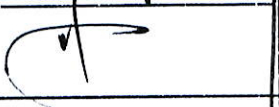
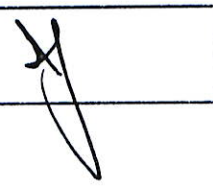
AFRIALDI, S.E, MM

NIP. 19750429 199403 1 002.

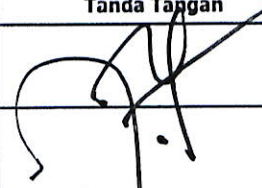
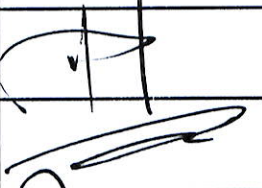
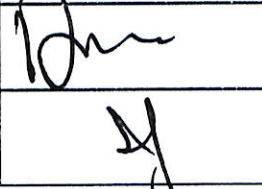
Rencana Penarikan Dana per Triwulan	
Triwulan I	Rp. 8.050.000,00
Triwulan II	Rp.
Triwulan III	Rp.
Triwulan IV	Rp.
Jumlah	Rp. 8.050.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I	
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota	
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota	
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota	
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota	
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19860712 201001 1 012	Anggota	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan : 5.03.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah					
Sub Kegiatan : 5.03.01.2.06.04 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan		100%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 15.479.500,00		
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		4 Paket		
Hasil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran		100%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				15.479.500,00
5.1.	BELANJA OPERASI				15.479.500,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				15.479.500,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				15.479.500,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				15.479.500,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				7.538.500,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Besar	3,00	Kotak	85.000,00	255.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Kecil	10,00	Kotak	40.000,00	400.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	10,00	Kotak	55.000,00	550.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isi Pena	24,00	Buah	25.000,00	600.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Bening	4,00	Roll	15.000,00	60.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Hitam	4,00	Roll	20.000,00	80.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Stick	6,00	Buah	15.000,00	90.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Paper Clip No 3	10,00	Kotak	38.500,00	385.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Biasa	4,00	Kotak	65.000,00	260.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Tinta	4,00	Kotak	185.000,00	740.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Penghapus	1,00	Pack	85.000,00	85.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil	2,00	Kotak	30.000,00	60.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Peraut Pensil	12,00	Pcs	3.000,00	36.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Stabilo	2,00	Kotak	65.000,00	130.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Stempel	5,00	Buah	75.000,00	375.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Tipe Ex	1,00	Kotak	110.000,00	110.000,00
	Buku Tulis Spesifikasi : Box File	10,00	Buah	45.000,00	450.000,00
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Double Folio Isi 100 Lembar	10,00	Buah	25.500,00	255.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Map Bertulang	25,00	Buah	24.000,00	600.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Ordner	3,00	Kotak	445.000,00	1.335.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Stop Map Kantong/Gantung	25,00	Buah	25.000,00	625.000,00
	Penggaris	1,00	Kotak	57.500,00	57.500,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				3.020.000,00
	Amplop	4,00	Kotak	35.000,00	140.000,00
	Spesifikasi : Amplop Kertas HVS	40,00	Per Rim	55.500,00	2.220.000,00
	Spesifikasi : 70 Gr Kertas HVS	10,00	Per Rim	66.000,00	660.000,00
	Spesifikasi : 80 Gr				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				4.921.000,00
	Tinta/Toner Printer	10,00	Buah	125.000,00	1.250.000,00
	Spesifikasi : Isi Ulang Toner Laser Jet 30 A				
	Tinta/Toner Printer	2,00	Kotak	300.000,00	600.000,00
	Spesifikasi : Tinta Black 810 Canon				
	Tinta/Toner Printer	2,00	Kotak	895.500,00	1.791.000,00
	Spesifikasi : Tinta Printer HP Laser Jet 85 A				
	Tinta/Toner Printer	5,00	Botol	70.000,00	350.000,00
	Spesifikasi : Tinta Refill 810 Black Canon				
	Tinta/Toner Printer	2,00	Kotak	300.000,00	600.000,00
	Spesifikasi : Tinta Warna 811 Canon				
	USB/Flash Disk	3,00	Buah	110.000,00	330.000,00
	Spesifikasi : 8 GB				
Jumlah					15.479.500,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670017 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawain Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	5.663.900,00			
Triwulan II	Rp.	5.662.800,00			
Triwulan III	Rp.	4.152.800,00			
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	15.479.500,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN	NO DPA SKPD		FORMULIR	
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		DPA - RINCIAN	
	BELANJA SKPD				
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK					
TAHUN ANGGARAN 2022					
Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN				
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Kegiatan	: 5.03.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.06.05 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan			100%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp 8.182.000,00	
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan			12 Paket	
Hasil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran			100%	
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				8.182.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				8.182.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				8.182.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				8.182.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				8.182.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				8.182.000,00
	Belanja Cetak				
	Barang Cetak	100,00	Lembar	10.000,00	1.000.000,00
	Spesifikasi : Belanja Cetak Map				
	Barang Cetak	25,00	Meter	50.000,00	1.250.000,00
	Spesifikasi : Belanja Spanduk				
	Barang Cetak	2,00	Kotak	41.000,00	82.000,00
	Spesifikasi : Cetak Amplop Dinas				
	Barang Cetak	10,00	Lembar	25.000,00	250.000,00
	Spesifikasi : Cetak Kartu Kendali				
	Barang Cetak	10,00	Lembar	110.000,00	1.100.000,00
	Spesifikasi : Cetak Lembaran Disposisi				
	Belanja Penggandaan				
	Barang Cetak	15.000,00	Lembar	300,00	4.500.000,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	8.182.000,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sqs. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.728.000,00			
Triwulan II	Rp.	2.727.000,00			
Triwulan III	Rp.	2.727.000,00			
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	<u>8.182.000,00</u>			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD	
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022			

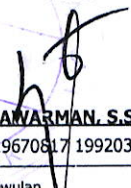
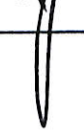
Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 5.03.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.06.09 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Sumber Dana	:

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 121.924.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37 Laporan
Hasil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%

Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				121.924.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				121.924.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				121.924.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				8.490.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				8.490.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				6.240.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Bungkus	312,00	Per Bungkus	20.000,00	6.240.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu				2.250.000,00
	Konsumsi Tamu Spesifikasi : Kudapan/Snack/Minuman	150,00	Per Kotak	15.000,00	2.250.000,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas				113.434.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				113.434.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				109.684.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Penginapan Spesifikasi : Wakil dan Anggota DPRD/Pejabat Eselon II	2,00	Orang/Hari	2.400.000,00	4.800.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Anggota DPRD/Eselon II.b	6,00	Orang/Hari	360.000,00	2.160.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Eselon III, Fungsional Tertentu Madya/dan Staf Golongan IV	10,00	Orang/Hari	350.000,00	3.500.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Eselon IV, Fungsional Tertentu/Pratama/Penyelia dan Staf Golongan III	20,00	Orang/Hari	340.000,00	6.800.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Non PNS	20,00	Orang/Hari	300.000,00	6.000.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Staf Golongan II/I	12,00	Orang/Hari	330.000,00	3.960.000,00
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi Spesifikasi : Pejabat Eselon II	6,00	Orang/Hari	75.000,00	450.000,00
	Perjadin Eselon III Ke Jakarta			-	
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Ke DKI Jakarta	8,00	Orang/Hari	530.000,00	4.240.000,00
	Biaya Taksi	8,00	Orang/Kali	150.000,00	1.200.000,00
	Biaya Tiket Pesawat Pulang Pergi (PP) Kelas Ekonomi Spesifikasi : Jakarta	2,00	Orang/PP	2.952.000,00	5.904.000,00

Kode Rekening	Uralan	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Pemeriksaan Covid-19 Luar Provinsi Spesifikasi : Swab Antigen (Rapid Tes Antigen)/Reserve Transcription Polymerase Chain Reachtion (RT-PCR) Dan Atau Pemeriksaan Covid Lainnya	4,00	Orang/Kall	300.000,00	1.200.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon III/Gol IV Spesifikasi : Penginapan-Tujuan DKI Jakarta	6,00	Orang/Hari	992.000,00	5.952.000,00
	Perjadin Eselon III Ke Riau		-		
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Kepulauan Riau	4,00	Orang/Hari	370.000,00	1.480.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon III/Gol IV Spesifikasi : Penginapan-Tujuan Riau	3,00	Orang/Jam	1.650.000,00	4.950.000,00
	Perjadin Eselon II Ke Jakarta		-		
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Ke DKI Jakarta	8,00	Orang/Hari	530.000,00	4.240.000,00
	Biaya Taksi	8,00	Orang/Kali	150.000,00	1.200.000,00
	Biaya Tiket Pesawat Pulang Pergi (PP) Kelas Ekonomi Spesifikasi : Jakarta	2,00	Orang/PP	2.952.000,00	5.904.000,00
	Pemeriksaan Covid-19 Luar Provinsi Spesifikasi : Swab Antigen (Rapid Tes Antigen)/Reserve Transcription Polymerase Chain Reachtion (RT-PCR) Dan Atau Pemeriksaan Covid Lainnya	4,00	Orang/Kall	300.000,00	1.200.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi Spesifikasi : Uang Representasi-Pejabat Eselon II	8,00	Orang/Hari	150.000,00	1.200.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Wakil dan Anggota DPRD/Pejabat Eselon II Spesifikasi : Penginapan-Tujuan DKI Jakarta	6,00	Orang/Hari	1.490.000,00	8.940.000,00
	Perjadin Eselon II Ke Riau		-		
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Riau	8,00	Orang/Hari	370.000,00	2.960.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi Spesifikasi : Uang Representasi-Pejabat Eselon II	6,00	Orang/Hari	150.000,00	900.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Wakil dan Anggota DPRD/Pejabat Eselon II Spesifikasi : Penginapan-Tujuan Riau	6,00	Orang/Jam	2.400.000,00	14.400.000,00
	Perjadin Eselon IV/Gol.III Ke Riau		-		
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Riau	4,00	Orang/Hari	370.000,00	1.480.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon IV/Gol III/Gol II/Gol I Spesifikasi : Penginapan-Tujuan Riau	3,00	Orang/Hari	652.000,00	2.556.000,00
	Perjadin Gol.II Ke Riau		-		
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Riau	12,00	Orang/Hari	370.000,00	4.440.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon IV/Gol III/Gol II/Gol I Spesifikasi : Penginapan-Tujuan Riau	9,00	Orang/Hari	852.000,00	7.668.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				3.750.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	25,00	Orang/Kall	150.000,00	3.750.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					121.924.600,00
Mengesahkan PPKD  EDITTAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	115.744.000,00			
Triwulan II	Rp.	2.310.000,00			
Triwulan III	Rp.	2.310.000,00			
Triwulan IV	Rp.	1.560.000,00			
Jumlah	Rp.	121.924.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022

FORMULIR
DPA - RINCIAN
BELANJA SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
---------------------	--

Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN

Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
------------	---

Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
---------	--

Kegiatan : 5.03.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan	: 5.03.01.2.08 - Penyaluran Dana Desa yang Bersifat
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.08.01 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022
-------------------	---------------------------------------

Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok

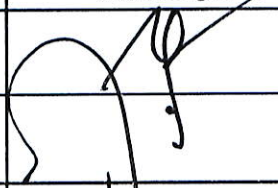
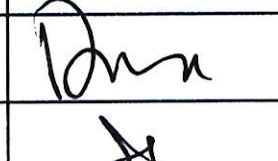
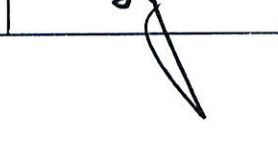
Sumber Dana :

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah

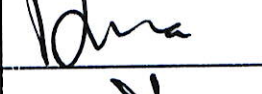
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 2.100.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan
Hasil	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

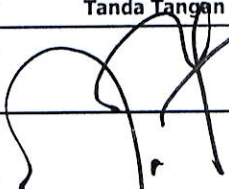
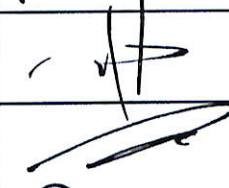
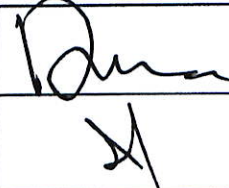
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah				2.100.000,00	
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.100.000,00			
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	<u>2.100.000,00</u>			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD		FORMULIR	
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		DPA - RINCIAN BELANJA SKPD	
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022					
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawain dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan : 5.03.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Sub Kegiatan : 5.03.01.2.08.02 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan		100%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 19.074.364,00		
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		12 Laporan		
Hasil	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				19.074.364,00
5.1.	BELANJA OPERASI				19.074.364,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				19.074.364,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa				19.074.364,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				19.074.364,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon				2.400.000,00
	Belanja Telepon	12,00	Bulan	200.000,00	2.400.000,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air				4.796.400,00
	Satuan Biaya Belanja Air-Instansi Pemerintah Spesifikasi : Konsumsi Air Di atas 30	1.142,00	M3	4.200,00	4.796.400,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik				11.877.964,00
	Satuan Biaya Belanja Listrik-Kantor Pemerintahan Kecil Spesifikasi : Batas Daya 2.200 s.d 5.500 VA	11.039,00	Kwh	1.076,00	11.877.964,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					19.074.364,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI,SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	4.768.864,00			
Triwulan II	Rp.	4.768.500,00			
Triwulan III	Rp.	4.768.500,00			
Triwulan IV	Rp.	4.768.500,00			
Jumlah	Rp.	19.074.364,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD		FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
			DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022				
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022						
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN							
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN							
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia							
Program : 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
Kegiatan : 5.03.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
Sub Kegiatan : 5.03.01.2.08.04 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor							
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022							
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok							
Sumber Dana :							
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Program		Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan			100%		
Masukan		Dana Yang Dibutuhkan			Rp 1.800.000,00		
Keluaran		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			2 Laporan		
Hasil		Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			100%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok							
Kode Rekening		Uraian		Rincian Perhitungan		Jumlah	
				Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2		3	4	5	
6 = (3 x 5)							
5.		BELANJA DAERAH					1.800.000,00
5.1.		BELANJA OPERASI					1.800.000,00
5.1.02.		Belanja Barang dan Jasa					1.800.000,00
5.1.02.02.		Belanja Jasa					1.800.000,00
5.1.02.02.01.		Belanja Jasa Kantor					1.800.000,00
5.1.02.02.01.0051		Belanja Jasa Pengolahan Sampah					1.800.000,00
		Retribusi Sampah		12,00	Per Bulan	150.000,00	1.800.000,00
Jumlah						1.800.000,00	
Mengesahkan PPKD EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.							
Rencana Penarikan Dana per Triwulan							
Triwulan I		Rp.	450.000,00				
Triwulan II		Rp.	450.000,00				
Triwulan III		Rp.	450.000,00				
Triwulan IV		Rp.	450.000,00				
Jumlah		Rp.	1.800.000,00				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah							
No	Nama		NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1	Edisar, SH, M.Hum		19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I			
2	Drs. Syahril, MM		19710125 199101 1 001	Anggota			
3	Jasra Anoda, SH, MH		19680712 198903 1 010	Anggota			
4	Indra Gusnady, SE, M.Si		19700804 199803 1 006	Anggota			
5	Dina Wahyuni, SE.Ak		19780220 200312 2 003	Anggota			
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si		19860712 201001 1 012	Anggota			

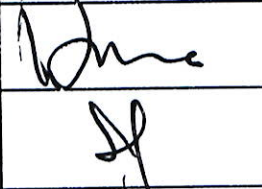
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD	
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022			

Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 5.03.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.09.01 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Waktu Pelaksanaan	: 14-01-2022 sampai dengan 14-01-2022
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Sumber Dana	:

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 130.302.000,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
Hasil	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	100%

Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				130.302.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				130.302.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				130.302.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				31.400.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				31.400.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				31.400.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	4.000,00	Liter	7.850,00	31.400.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa				48.902.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				47.600.000,00
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir				45.000.000,00
	Tenaga Honorer Sopir Spesifikasi : Eselon II.b	12,00	Orang/Bulan	2.000.000,00	24.000.000,00
	Tenaga Honorer Sopir Spesifikasi : Eselon III	12,00	Orang/Bulan	1.750.000,00	21.000.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan				2.600.000,00
	Biaya Pajak Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Kategori 3	2,00	Unit/Tahun	1.300.000,00	2.600.000,00
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi				1.302.000,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN				1.050.000,00
	Iuran Jaminan Kesehatan Non PNS Spesifikasi : Gaji 1.750.000	7,00	Orang/Bulan	70.000,00	490.000,00
	Iuran Jaminan Kesehatan Kerja Non PNS Spesifikasi : Gaji 2.000.000	7,00	Orang/Bulan	80.000,00	560.000,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN				63.000,00
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS Spesifikasi : Gaji 1.750.000	7,00	Orang/Bulan	4.200,00	29.400,00
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS Spesifikasi : Gaji 2.000.000	7,00	Orang/Bulan	4.800,00	33.600,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN				189.000,00
	Iuran Jaminan Kematian Bagi Non PNS Spesifikasi : Gaji 1.750.000	7,00	Orang/Bulan	12.600,00	88.200,00
	Iuran Jaminan Kematian Bagi Non PNS Spesifikasi : Gaji 2.000.000	7,00	Orang/Bulan	14.400,00	100.800,00
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan				50.000.000,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				50.000.000,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan				50.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 Spesifikasi : Usia Kendaraan 0 s.d 5 Tahun	1,00	Unit/Tahun	15.000.000,00	15.000.000,00
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat	1,00	Unit/Tahun	35.000.000,00	35.000.000,00
Jumlah					130.302.000,00
Mengesahkan PPKD  EDTIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	42.258.000,00			
Triwulan II	Rp.	29.658.000,00			
Triwulan III	Rp.	39.286.000,00			
Triwulan IV	Rp.	19.100.000,00			
Jumlah	Rp.	130.302.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

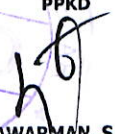
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN				
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Program	: 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Kegiatan	: 5.03.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
Sub Kegiatan	: 5.03.01.2.09.02 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan			100%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp 69.150.000,00	
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya			2 Unit	
Hasil	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik			100%	
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				69.150.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				69.150.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				69.150.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				23.550.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				23.550.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				23.550.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	3.000,00	Liter	7.850,00	23.550.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa				1.600.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				1.600.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan				1.600.000,00
	Biaya Pajak Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Kategori 2	2,00	Unit/Tahun	800.000,00	1.600.000,00
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan				44.000.000,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				44.000.000,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan				44.000.000,00
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 Spesifikasi : Usia Kendaraan Diatas 5 Tahun	2,00	Unit/Tahun	22.000.000,00	44.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					69.150.000,00
Mengesahkan PPKD EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI (NIP.19670817 199203 1 009) Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	27.975.000,00			
Triwulan II	Rp.	20.687.500,00			
Triwulan III	Rp.	20.487.500,00			
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	69.150.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

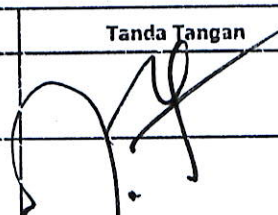
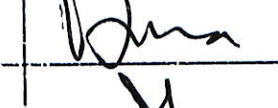
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN	NO DPA SKPD		FORMULIR	
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		DPA - RINCIAN	
	BELANJA SKPD				
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK					
TAHUN ANGGARAN 2022					
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan : 5.03.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Sub Kegiatan : 5.03.01.2.09.09 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan			100%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp 44.092.600,00	
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			1 Unit	
Hasil	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik			100%	
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				44.092.600,00
5.1.	BELANJA OPERASI				44.092.600,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				44.092.600,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				579.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				579.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				579.000,00
	Sapu dan Sikat	4,00	Pcs	85.000,00	340.000,00
	Spesifikasi : Sapu				
	Sapu dan Sikat	1,00	Buah	65.000,00	65.000,00
	Spesifikasi : Sapu Lawa-Lawa				
	Sapu dan Sikat	2,00	Buah	15.000,00	30.000,00
	Spesifikasi : Sapu Lidi				
	Sapu dan Sikat	4,00	Pcs	36.000,00	144.000,00
	Spesifikasi : Sikat Lantai/WC				
5.1.02.02.	Belanja Jasa				37.041.600,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				36.000.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				36.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	24,00	Orang/Bulan	1.500.000,00	36.000.000,00
	Spesifikasi : Tenaga Honoror				
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi				1.041.600,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN				840.000,00
	Iuran Jaminan Kesehatan Non PNS	14,00	Orang/Bulan	60.000,00	840.000,00
	Spesifikasi : Gaji 1.500.000				
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN				50.400,00
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS	14,00	Orang/Bulan	3.600,00	50.400,00
	Spesifikasi : Gaji 1.500.000				
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN				151.200,00
	Iuran Jaminan Kematian Bagi Non PNS	14,00	Orang/Bulan	10.800,00	151.200,00
	Spesifikasi : Gaji 1.500.000				
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan				6.472.000,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				6.472.000,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya				1.140.000,00
	Pengharum Ruangan	4,00	Buah	150.000,00	600.000,00
	Refill Pengharum	12,00	Buah	45.000,00	540.000,00
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih				3.072.000,00
	Alat Pembersih Lainnya	24,00	Buah	14.000,00	336.000,00
	Spesifikasi : Glade Gantung				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Glade Semprot	10,00	Buah	28.000,00	280.000,00
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Hand Sanitizer	2,00	Tabung	478.000,00	956.000,00
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Isi Ulang Cling	12,00	Buah	14.000,00	168.000,00
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Isi Ulang Wipol	12,00	Buah	15.000,00	180.000,00
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kanebo	4,00	Buah	39.000,00	156.000,00
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kapur Barus	12,00	Buah	6.500,00	78.000,00
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kemoceng	2,00	Buah	16.500,00	33.000,00
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Lap Silungkang	6,00	Buah	22.500,00	135.000,00
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Refill Pel Lantai	24,00	Buah	14.000,00	336.000,00
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Sabun Cair Cuci Tangan	12,00	Botol	15.000,00	180.000,00
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Sunlight	6,00	Buah	39.000,00	234.000,00
5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				2.260.000,00
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Lainnya Spesifikasi : Kain Pel	2,00	Buah	150.000,00	300.000,00
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Lainnya Spesifikasi : Kaset	4,00	Pcs	220.000,00	880.000,00
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Lainnya Spesifikasi : Pembersih Lantai/Karbol	16,00	Pcs	45.000,00	720.000,00
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Lainnya Spesifikasi : Tissue	24,00	Pak	15.000,00	360.000,00

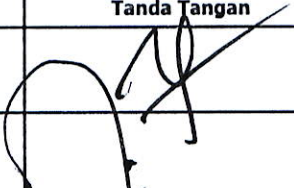
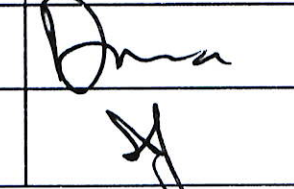
Jumlah 44.092.600,00

Mengesahkan	Arosuka, 04 Januari 2022
PPKD	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	
EDTIAWARMAN, S.Sos. MSI	AFRJALDI SE.MM
NIP.19670817 199203 1 009	NIP. 19750429 199403 1 002.

Rencana Penarikan Dana per Triwulan			
Triwulan I	Rp.	16.497.400,00	
Triwulan II	Rp.	9.446.400,00	
Triwulan III	Rp.	9.148.800,00	
Triwulan IV	Rp.	9.000.000,00	
Jumlah	Rp.	44.092.600,00	

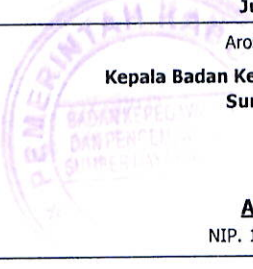
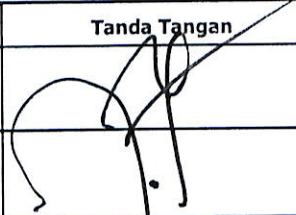
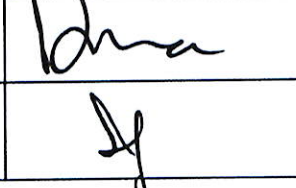
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I	
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota	
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota	
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota	
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota	
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19580712 201001 1 012	Anggota	

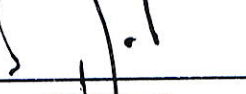
[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah				7.100.000,00	
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, S.E.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	3.275.000,00			
Triwulan II	Rp.	2.825.000,00			
Triwulan III	Rp.	1.000.000,00			
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	7.100.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

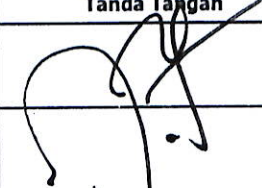
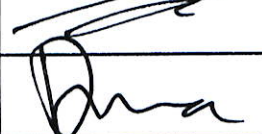
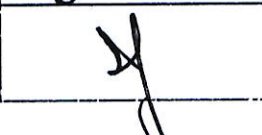
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN	NO DPA SKPD		FORMULIR	
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		DPA - RINCIAN	
	BELANJA SKPD				
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK					
TAHUN ANGGARAN 2022					
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan : 5.03.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
Sub Kegiatan : 5.03.01.2.02.01 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan		100%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 18.057.380.800,00		
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		457 Orang/Bulan		
Hasil	Persentase Kesesuaian Pertanggung Jawaban Keuangan Dengan Aturan		100%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				18.057.380.800,00
5.1.	BELANJA OPERASI				18.057.380.800,00
5.1.01.	Belanja Pegawai				18.057.380.800,00
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN				15.997.180.800,00
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN				12.084.519.982,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS				6.479.319.982,00
	Belanja Gaji Pokok PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan)	1,00	Tahun	6.479.319.982,00	6.479.319.982,00
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK				5.605.200.000,00
	Belanja Gaji Pokok PPPK (Belanja Gaji dan Tunjangan)	1,00	Tahun	5.605.200.000,00	5.605.200.000,00
5.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN				1.033.400.694,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS				441.740.694,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan)	1,00	Tahun	441.740.694,00	441.740.694,00
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK				591.660.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK (Belanja Gaji dan Tunjangan)	1,00	Tahun	591.660.000,00	591.660.000,00
5.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN				122.262.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS				122.262.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan)	1,00	Tahun	122.262.000,00	122.262.000,00
5.1.01.01.04.	Belanja Tunjangan Fungsional ASN				261.544.500,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS				261.544.500,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan)	1,00	Tahun	261.544.500,00	261.544.500,00
5.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN				1.470.705.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS				520.935.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan)	1,00	Tahun	520.935.000,00	520.935.000,00
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK				949.770.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK (Belanja Gaji dan Tunjangan)	1,00	Tahun	949.770.000,00	949.770.000,00
5.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN				770.966.907,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS				319.474.275,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan)	1,00	Tahun	319.474.275,00	319.474.275,00
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK				451.492.632,00
	Belanja Tunjangan Beras PPPK (Belanja Gaji dan Tunjangan)	1,00	Tahun	451.492.632,00	451.492.632,00

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	18.057.380.800,00
Mengesahkan PPKD Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP19670817 199203 1 009 AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	4.082.809.551,00			
Triwulan II	Rp.	5.809.082.098,00			
Triwulan III	Rp.	4.082.722.092,00			
Triwulan IV	Rp.	4.082.767.059,00			
Jumlah	Rp.	18.057.380.800,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19860712 201001 1 012	Anggota		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					2.184.000,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN. S.Sos. MSI NIP.196708171992031009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI SE.MM NIP. 197504291994031002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	1.092.000,00			
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.	1.092.000,00			
Jumlah	Rp.	2.184.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022					
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.01. - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan : 5.03.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
Sub Kegiatan : 5.03.01.2.02.08 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan			100%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp 1.547.000,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran			1 Dokumen	
Hasil	Persentase Kesesuaian Pertanggung Jawaban Keuangan Dengan Aturan			100%	
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : BKPSDM Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				1.547.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				1.547.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				1.547.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				1.547.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				1.547.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				167.000,00
	Kertas HVS	2,00	Per Rim	66.000,00	132.000,00
	Spesifikasi : 80 Gr				
	Ordner dan Map	1,00	Buah	35.000,00	35.000,00
	Spesifikasi : Ordner				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				900.000,00
	Barang Cetak	3.000,00	Lembar	300,00	900.000,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				480.000,00
	Tinta/Toner Printer	1,00	Kotak	300.000,00	300.000,00
	Spesifikasi : Tinta Black 810 Canon				
	USB/Flash Disk	1,00	Buah	180.000,00	180.000,00
	Spesifikasi : Flash Disk 32 GB				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					1.547.000,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sqs, MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI,SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.				
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.			1.547.000,00	
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.			1.547.000,00	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD	
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022			

Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Program	: 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH
Kegiatan	: 5.03.02.2.01 - Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawain ASN
Sub Kegiatan	: 5.03.02.2.01.02 - Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Sumber Dana	:

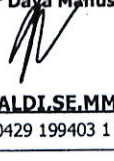
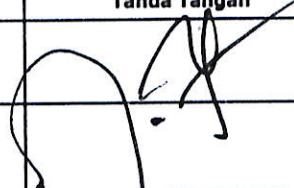
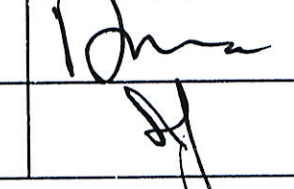
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi	65%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 88.457.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen
Hasil	Persentase Kesesuaian Formasi Dengan Ketersediaan PNS	85%

Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : Aparatur Sipil Negara Di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				88.457.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				88.457.000,00
5.1.01.	Belanja Pegawai				22.500.000,00
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN				22.500.000,00
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium				22.500.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				22.500.000,00
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.500 Juta s.d 1 Miliar	12,00	Orang/Bulan	375.000,00	4.500.000,00
	Honorarium Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.500 Juta s.d 1 Miliar	12,00	Orang/Bulan	900.000,00	10.800.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Yang Diangkat Dari Pejabat Eselon IV/a atau IV/b Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.500 Juta s.d 1 Miliar	12,00	Orang/Bulan	600.000,00	7.200.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				65.957.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				45.400.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				45.400.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				5.831.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	686,00	Liter	8.500,00	5.831.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				6.796.500,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Besar	3,00	Kotak	85.000,00	255.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Kecil	3,00	Kotak	40.000,00	120.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	3,00	Kotak	55.000,00	165.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Tape	3,00	Roll	15.000,00	45.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isi Pena	24,00	Buah	25.000,00	600.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Bening	3,00	Roll	15.000,00	45.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Hitam	3,00	Roll	20.000,00	60.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Kertas	3,00	Buah	17.000,00	51.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Stick	3,00	Buah	15.000,00	45.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Paper Clip No 3	1,00	Kotak	38.500,00	38.500,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Biasa	4,00	Kotak	65.000,00	260.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Tinta	4,00	Kotak	185.000,00	740.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil	6,00	Kotak	30.000,00	180.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Peraut Pensil	6,00	Pcs	3.000,00	18.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar	1,00	Kotak	120.000,00	120.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Stamp	6,00	Buah	175.000,00	1.050.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Tinta Stempel	2,00	Buah	85.000,00	170.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Tipe Ex	1,00	Kotak	110.000,00	110.000,00
	Amplop Spesifikasi : Amplop F4	6,00	Pack	80.000,00	480.000,00
	Cutter (Alat Tulis Kantor)	3,00	Buah	25.000,00	75.000,00
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Isi Cutter	3,00	Kotak	60.000,00	180.000,00
	Isi Staples	4,00	Kotak	45.000,00	180.000,00
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples Besar	2,00	Kotak	85.000,00	170.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Map Batik Folio	30,00	Lembar	5.000,00	150.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Ordner	1,00	Kotak	445.000,00	445.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Stop Map	12,00	Kotak	24.500,00	294.000,00
	Staples Spesifikasi : Staples	6,00	Buah	75.000,00	450.000,00
	Staples Spesifikasi : Staples Besar	6,00	Buah	50.000,00	300.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				1.887.000,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gr	34,00	Per Rim	55.500,00	1.887.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				8.476.500,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Belanja Cetak Map	500,00	Lembar	10.000,00	5.000.000,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Belanja Spanduk	10,00	Meter	50.000,00	500.000,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Cetak Kop Garuda Emas	2,00	Rim	400.000,00	800.000,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih	7.255,00	Lembar	300,00	2.176.500,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				7.409.000,00
	Mouse Spesifikasi : Mouse Logitech USB	2,00	Buah	110.000,00	220.000,00
	Mouse Spesifikasi : Mouse Wireless USB	2,00	Buah	195.000,00	390.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge 802 Black	2,00	Kotak	400.000,00	800.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge 802 Colour	2,00	Kotak	400.000,00	800.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Isi Ulang Toner Laser Jet 85 A	12,00	Buah	125.000,00	1.500.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Refill 810 Black Canon	3,00	Botol	70.000,00	210.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Refill Suntik	2,00	Pack	37.000,00	74.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Toner Laser Jet 1020	1,00	Kotak	1.140.000,00	1.140.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Toner Laser Jet 85 A (CE285A)	1,00	Kotak	1.150.000,00	1.150.000,00
	USB/Flash Disk Spesifikasi : Flash Disk 16 GB	3,00	Buah	145.000,00	435.000,00
	USB/Flash Disk Spesifikasi : Flash Disk 32 GB	2,00	Buah	180.000,00	360.000,00
	USB/Flash Disk Spesifikasi : Flash Disk 8 GB	3,00	Buah	110.000,00	330.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				15.000.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Kudapan Snack	200,00	Perkotak	15.000,00	3.000.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Minuman	200,00	Gelas	15.000,00	3.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Bungkus	200,00	Per Bungkus	20.000,00	4.000.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Kotak	200,00	Per Kotak	25.000,00	5.000.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa				11.307.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				11.232.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				4.600.000,00
	Honorarium Moderator	2,00	Orang/Kegiatan	700.000,00	1.400.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam	900.000,00	1.800.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan	1,00	Orang/Jam	1.000.000,00	1.000.000,00
	Honorarium Pembawa Acara	1,00	Orang/Kegiatan	400.000,00	400.000,00
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan				400.000,00
	Rohaniwan	1,00	Orang/Kegiatan	400.000,00	400.000,00
5.1.02.02.01.0014	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan				1.000.000,00
	[#] Pelaksanaan SKB dengan sistem CAT BKN		-		300.000,00
	?	3,00	Hari	100.000,00	300.000,00
	[#] Pelaksanaan SKD dengan sistem CAT BKN		-		700.000,00
	?	7,00	Hari	100.000,00	700.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				1.000.000,00
	Pelaksanaan SKB Dengan Sistem CAT BKN		-		300.000,00
	Jasa Tenaga Kebersihan	3,00	Orang/Hari	100.000,00	300.000,00
	Pelaksanaan SKD Dengan Sistem CAT BKN		-		700.000,00
	Jasa Tenaga Kebersihan	7,00	Orang/Hari	100.000,00	700.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan				1.000.000,00
	Pelaksanaan SKB Dengan Sistem CAT BKN		-		300.000,00
	Jasa Tenaga Keamanan	3,00	Orang/Hari	100.000,00	300.000,00
	Pelaksanaan SKD Dengan Sistem CAT BKN		-		700.000,00
	Jasa Tenaga Keamanan	7,00	Orang/Hari	100.000,00	700.000,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur				3.232.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Golongan II	8,00	Orang/Jam	34.000,00	272.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Golongan III	64,00	Orang/Jam	40.000,00	2.560.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Golongan IV	8,00	Orang/Jam	50.000,00	400.000,00
5.1.02.02.04.	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin				75.000,00
5.1.02.02.04.0405	Belanja Sewa Personal Computer				75.000,00
	Belanja Sewa Komputer CAT Seleksi CPNS	1,00	Per Orang	75.000,00	75.000,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas				9.250.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				9.250.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				6.550.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Eselon IV, Fungsional Tertentu/Pratama/Penyelia dan Staf Golongan III	10,00	Orang/Hari	335.000,00	3.350.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Staf Golongan II/I	10,00	Orang/Hari	320.000,00	3.200.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				2.700.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	18,00	Orang/Jam	150.000,00	2.700.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					88.457.000,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	49.432.000,00			
Triwulan II	Rp.	25.182.500,00			
Triwulan III	Rp.	8.217.500,00			
Triwulan IV	Rp.	5.625.000,00			
Jumlah	Rp.	88.457.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD	
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022			

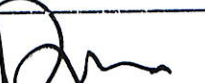
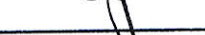
Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Program	: 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH
Kegiatan	: 5.03.02.2.01 - Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
Sub Kegiatan	: 5.03.02.2.01.06 - Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Sumber Dana	:

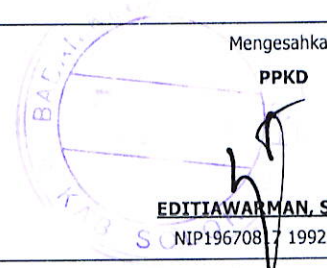
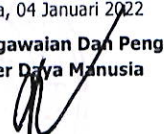
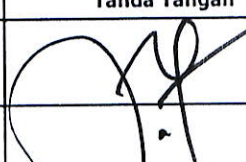
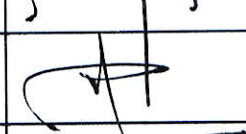
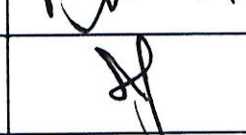
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi	65%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 71.591.400,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	324 Dokumen
Hasil	Persentase Kesesuaian Formasi Dengan Ketersediaan PNS	85%

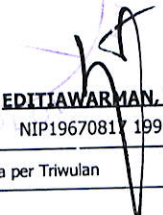
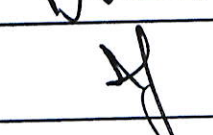
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : Aparatur Sipil Negara Di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				71.591.400,00
5.1.	BELANJA OPERASI				71.591.400,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				71.591.400,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				14.530.600,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				14.530.600,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				2.355.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamina	300,00	Liter	7.850,00	2.355.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				1.646.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Besar	2,00	Kotak	85.000,00	170.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Kecil	6,00	Kotak	40.000,00	240.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	3,00	Kotak	55.000,00	165.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Kertas	6,00	Buah	17.000,00	102.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Tinta	1,00	Kotak	185.000,00	185.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil	1,00	Kotak	30.000,00	30.000,00
	Buku Tulis Spesifikasi : Box File	5,00	Buah	45.000,00	225.000,00
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Double Folio Isi 100 Lembar	3,00	Buah	25.500,00	76.500,00
	Isi Staples	2,00	Kotak	45.000,00	90.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Map Bertulang	10,00	Buah	24.000,00	240.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Stop Map	5,00	Kotak	24.500,00	122.500,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				1.162.500,00
	Kertas HVS				1.162.500,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gr	15,00	Per Rim	55.500,00	832.500,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 80 Gr	5,00	Per Rim	66.000,00	330.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				2.760.600,00
	Barang Cetak				882.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Amplop Dinas	2,00	Kotak	41.000,00	82.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Kop Garuda Emas	2,00	Per Rim	400.000,00	800.000,00
	Foto Copy				1.878.600,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Barang Cetak</i>	5.012,00	Lembar	300,00	1.503.600,00
	<i>Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih</i>				
	<i>Barang Cetak</i>	500,00	Lembar	750,00	375.000,00
	<i>Spesifikasi : Foto Copy Warna</i>				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				2.686.500,00
	<i>Tinta/Toner</i>				2.686.500,00
	<i>Tinta/Toner Printer</i>	3,00	Kotak	895.500,00	2.686.500,00
	<i>Spesifikasi : Tinta Printer HP Laser Jet 85 A</i>				
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				3.920.000,00
	<i>Makan Minum Rapat</i>				3.920.000,00
	<i>Konsumsi Rapat Biasa</i>	218,00	Per Kotak	15.000,00	3.270.000,00
	<i>Spesifikasi : Kudapan/Snack</i>				
	<i>Konsumsi Rapat Biasa</i>	26,00	Per Kotak	25.000,00	650.000,00
	<i>Spesifikasi : Nasi Kotak</i>				
5.1.02.02.	Belanja Jasa				25.920.800,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				25.400.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				7.400.000,00
	<i>Sosialisasi</i>				7.400.000,00
	<i>Honorarium Moderator</i>	4,00	Orang/Kegiatan	700.000,00	2.800.000,00
	<i>Honorarium Narasumber/Pembahas</i>	2,00	Orang/Jam	900.000,00	1.800.000,00
	<i>Spesifikasi : Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan</i>				
	<i>Honorarium Narasumber/Pembahas</i>	2,00	Orang/Jam	1.000.000,00	2.000.000,00
	<i>Spesifikasi : Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan</i>				
	<i>Honorarium Pembawa Acara</i>	2,00	Orang/Kegiatan	400.000,00	800.000,00
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer				18.000.000,00
	<i>Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer</i>				18.000.000,00
	<i>Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer</i>	12,00	Orang/Bulan	1.500.000,00	18.000.000,00
	<i>Spesifikasi : Tenaga Honorir</i>				
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi				520.800,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN				420.000,00
	<i>Iuran Jaminan Kesehatan Non PNS</i>	7,00	Orang/Bulan	60.000,00	420.000,00
	<i>Spesifikasi : Gaji 1.500.000</i>				
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN				25.200,00
	<i>Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS</i>	7,00	Orang/Bulan	3.600,00	25.200,00
	<i>Spesifikasi : Gaji 1.500.000</i>				
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN				75.600,00
	<i>Iuran Jaminan Kematian Bagi Non PNS</i>	7,00	Orang/Bulan	10.800,00	75.600,00
	<i>Spesifikasi : Gaji 1.500.000</i>				
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas				31.140.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				31.140.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				30.240.000,00
	<i>Pemeriksaan Covid-19 Luar Provinsi</i>	3,00	Orang/Kali	600.000,00	1.800.000,00
	<i>Spesifikasi : Swab Antigen (Rapid Tes Antigen)/Reserve Transcription Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) Dan Atau Pemeriksaan Covid Lainnya</i>				
	<i>Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi</i>				2.970.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian</i>	6,00	Orang/Hari	335.000,00	2.010.000,00
	<i>Spesifikasi : Eselon IV, Fungsional Tertentu/Pratama/Penyelia dan Staf Golongan III</i>				
	<i>Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian</i>	3,00	Orang/Hari	320.000,00	960.000,00
	<i>Spesifikasi : Staf Golongan II/I</i>				
	<i>Perjalanan Dinas Luar Provinsi Eselon III/Gol.IV</i>				11.536.000,00
	<i>Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian</i>	3,00	Orang/Hari	530.000,00	1.590.000,00
	<i>Spesifikasi : Tujuan Ke DKI Jakarta</i>				
	<i>Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian</i>	3,00	Orang/Hari	370.000,00	1.110.000,00
	<i>Spesifikasi : Tujuan Riau</i>				
	<i>Biaya Taksi</i>	4,00	Orang/Kali	150.000,00	600.000,00

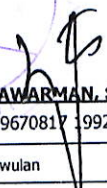
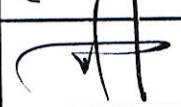
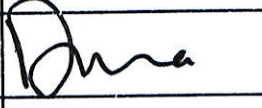
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Biaya Tiket Pesawat Pulang Pergi (PP) Kelas Ekonomi Spesifikasi : Jakarta	1,00	Orang/PP	2.952.000,00	2.952.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon III/Gol IV Spesifikasi : Penginapan-Tujuan DKI Jakarta	2,00	Orang/Hari	992.000,00	1.984.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon III/Gol IV Spesifikasi : Penginapan-Tujuan Riau	2,00	Orang/Hari	1.650.000,00	3.300.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi Eselon IV/Gol.III				13.934.000,00
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Ke DKI Jakarta	3,00	Orang/Hari	530.000,00	1.590.000,00
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Riau	6,00	Orang/Hari	370.000,00	2.220.000,00
	Biaya Taksi	4,00	Orang/Kali	150.000,00	600.000,00
	Biaya Tiket Pesawat Pulang Pergi (PP) Kelas Ekonomi Spesifikasi : Jakarta	1,00	Orang/PP	2.952.000,00	2.952.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon IV/Gol III/Gol II/Gol I Spesifikasi : Penginapan-Tujuan DKI Jakarta	2,00	Orang/Hari	730.000,00	1.460.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon IV/Gol III/Gol II/Gol I Spesifikasi : Penginapan-Tujuan Riau	6,00	Orang/Hari	852.000,00	5.112.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				900.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	6,00	Orang/Hari	150.000,00	900.000,00
Jumlah				71.591.400,00	
Mengesahkan PPKD  EDTIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP19670817 199203 1 009		Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	47.918.700,00			
Triwulan II	Rp.	12.076.200,00			
Triwulan III	Rp.	6.467.900,00			
Triwulan IV	Rp.	5.128.600,00			
Jumlah	Rp.	71.591.400,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19760220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN	NO DPA SKPD		FORMULIR	
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		DPA - RINCIAN	
	BELANJA SKPD				
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK					
TAHUN ANGGARAN 2022					
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH					
Kegiatan : 5.03.02.2.01 - Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN					
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.01.08 - Fasilitasi Lembaga Profesi ASN					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi			65%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp 50.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi			1 Lembaga	
Hasil	Persentase Kesesuaian Formasi Dengan Ketersediaan PNS			85%	
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : Aparatur Sipil Negara Di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				50.000.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				50.000.000,00
5.1.05.	Belanja Hibah				50.000.000,00
5.1.05.02.	Belanja Hibah kepada Pemerintah Daerah Lainnya				50.000.000,00
5.1.05.02.01.	Belanja Hibah Uang kepada Pemerintah Daerah Lainnya				50.000.000,00
5.1.05.02.01.0001	Belanja Hibah Uang kepada Pemerintah Daerah Lainnya				50.000.000,00
	Kabupaten Solok (Belanja Hibah Uang)	1,00	Tahun	50.000.000,00	50.000.000,00
Jumlah					50.000.000,00
 Mengesahkan PPKD EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP.196708171992031009		Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, SE.MM NIP. 197504291994031002.			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.				
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.	50.000.000,00			
Jumlah	Rp.	50.000.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	196205221994031003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	197101251991011001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	196807121989031010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	197008041998031006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	197802202003122003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	198607122010011012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD																
		PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022																		
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Program : 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH Kegiatan : 5.03.02.2.01 - Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Sub Kegiatan : 5.03.02.2.01.08 - Fasilitas Lembaga Profesi ASN Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022 Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok Sumber Dana :																				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah																				
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja																
Capaian Program		Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi		65%																
Masukan		Dana Yang Dibutuhkan		Rp 50.000.000,00																
Keluaran		Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi		1 Lembaga																
Hasil		Persentase Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi, dan Fungsional Yang Terisi Sesuai Kompetensi Jabatan		65%																
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : Aparatur Sipil Negara Di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok																				
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah															
		Volume	Satuan	Harga Satuan																
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)															
5.	BELANJA DAERAH				50.000.000,00															
5.1.	BELANJA OPERASI				50.000.000,00															
5.1.05.	Belanja Hibah				50.000.000,00															
5.1.05.02.	Belanja Hibah kepada Pemerintah Daerah Lainnya				50.000.000,00															
5.1.05.02.01.	Belanja Hibah Uang kepada Pemerintah Daerah Lainnya				50.000.000,00															
5.1.05.02.01.0001	Belanja Hibah Uang kepada Pemerintah Daerah Lainnya				50.000.000,00															
	Kabupaten Solok (Belanja Hibah Uang)	1,00	Tahun	50.000.000,00	50.000.000,00															
Jumlah					50.000.000,00															
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP.19670817 199203 1 009																				
Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.																				
Rencana Penarikan Dana per Triwulan <table> <tr> <td>Triwulan I</td> <td>Rp.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Triwulan II</td> <td>Rp.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Triwulan III</td> <td>Rp.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Triwulan IV</td> <td>Rp.</td> <td>50.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>Rp.</td> <td>50.000.000,00</td> </tr> </table>						Triwulan I	Rp.		Triwulan II	Rp.		Triwulan III	Rp.		Triwulan IV	Rp.	50.000.000,00	Jumlah	Rp.	50.000.000,00
Triwulan I	Rp.																			
Triwulan II	Rp.																			
Triwulan III	Rp.																			
Triwulan IV	Rp.	50.000.000,00																		
Jumlah	Rp.	50.000.000,00																		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah																				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan																
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I																	
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota																	
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota																	
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota																	
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota																	
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota																	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022	DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH					
Kegiatan : 5.03.02.2.01 - Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN					
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.01.10 - Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi		65%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 40.478.000,00		
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		4 Dokumen		
Hasil	Persentase Kesesuaian Formasi Dengan Ketersediaan PNS		85%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : Aparatur Sipil Negara Di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				40.478.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				40.478.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				40.478.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				18.028.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				18.028.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				2.779.500,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	327,00	Liter	8.500,00	2.779.500,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				1.336.500,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Besar	2,00	Kotak	85.000,00	170.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Kecil	2,00	Kotak	40.000,00	80.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	2,00	Kotak	55.000,00	110.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Paper Clip No 3	1,00	Kotak	38.500,00	38.500,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Biasa	1,00	Kotak	65.000,00	65.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil	1,00	Kotak	30.000,00	30.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Peraut Pensil	6,00	Pcs	3.000,00	18.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar	1,00	Kotak	120.000,00	120.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Stamp	1,00	Buah	175.000,00	175.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Tinta Stempel	1,00	Buah	85.000,00	85.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Ordner	1,00	Kotak	445.000,00	445.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				888.000,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gr	16,00	Per Rim	55.500,00	888.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				5.100.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Belanja Spanduk	4,00	Meter	50.000,00	200.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Cover Biasa (500-100 Lembar)	8,00	Buku	375.000,00	3.000.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Kop Garuda Emas	1,00	Per Rim	400.000,00	400.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih	5.000,00	Lembar	300,00	1.500.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				2.974.000,00

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					40.478.000,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	35.436.500,00			
Triwulan II	Rp.	5.041.500,00			
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	40.478.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19690712 201001 1 012	Anggota		

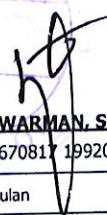
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH					
Kegiatan : 5.03.02.2.01 - Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN					
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.01.11 - Pengelolaan Data Kepegawaian					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi		65%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 53.221.900,00		
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian		250 Dokumen		
Hasil	Persentase Kesesuaian Formasi Dengan Ketersediaan PNS		85%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : Aparatur Sipil Negara Di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				53.221.900,00
5.1.	BELANJA OPERASI				53.221.900,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				53.221.900,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				14.161.100,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				14.161.100,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				4.553.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	580,00	Liter	7.850,00	4.553.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				3.035.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Stick	4,00	Buah	15.000,00	60.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Biasa	2,00	Kotak	65.000,00	130.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Paper Clip No 1	5,00	Kotak	66.000,00	330.000,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 80 Gr	15,00	Per Rim	66.000,00	990.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Ordner	20,00	Buah	35.000,00	700.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	15,00	Kotak	55.000,00	825.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				4.317.600,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Belanja Cetak Map	100,00	Lembar	10.000,00	1.000.000,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Cetak Amplop Dinas	5,00	Kotak	41.000,00	205.000,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Cetak Kop Garuda Emas	4,00	Per Rim	400.000,00	1.600.000,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih	5.042,00	Lembar	300,00	1.512.600,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				1.255.500,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer HP Laser Jet 85 A	1,00	Kotak	895.500,00	895.500,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Refill Printer HP Laser Jet	2,00	Kotak	180.000,00	360.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				1.000.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Bungkus	50,00	Per Bungkus	20.000,00	1.000.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa				18.520.800,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				18.000.000,00
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer				18.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Honoror	12,00	Orang/Bulan	1.500.000,00	18.000.000,00

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					53.221.900,00
Mengesahkan PPKD  EDITTAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	29.758.700,00			
Triwulan II	Rp.	12.299.800,00			
Triwulan III	Rp.	6.663.400,00			
Triwulan IV	Rp.	4.500.000,00			
Jumlah	Rp.	53.221.900,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700304 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH					
Kegiatan : 5.03.02.2.02 - Mutasi dan Promosi ASN					
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.02.01 - Pengelolaan Mutasi ASN					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi		65%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 90.400.700,00		
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah		500 Dokumen		
Hasil	Persentase Kesesuaian Kompetensi Dengan Jabatan		72%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : ASN					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				90.400.700,00
5.1.	BELANJA OPERASI				90.400.700,00
5.1.01.	Belanja Pegawai				26.880.000,00
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN				26.880.000,00
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium				26.880.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				26.880.000,00
	Honor BPP				5.280.000,00
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.1 Miliar s.d Rp.5 Miliar	12,00	Orang/Bulan	440.000,00	5.280.000,00
	Honor KPA				13.200.000,00
	Honorarium Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.1 Miliar s.d Rp.5 Miliar	12,00	Orang/Bulan	1.100.000,00	13.200.000,00
	Honor PPTK				8.400.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Yang Diangkat Dari Pejabat Eseion IV/a atau IV/b Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.1 Miliar s.d 5 Miliar	12,00	Orang/Bulan	700.000,00	8.400.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				63.520.700,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				15.519.900,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				15.519.900,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				1.962.500,00
	Bahan Bakar Minyak/Gas				1.962.500,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	250,00	Liter	7.850,00	1.962.500,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				4.225.000,00
	Alat Tulis Kantor				4.225.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Kecil	1,00	Kotak	40.000,00	40.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	1,00	Kotak	55.000,00	55.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Tape	3,00	Roll	15.000,00	45.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Hitam	3,00	Roll	20.000,00	60.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Kertas	2,00	Buah	17.000,00	34.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Alat Tulis	1,00	Kotak	45.000,00	45.000,00
	Spesifikasi : Paper Clip Besar				
	Alat Tulis	1,00	Kotak	66.000,00	66.000,00
	Spesifikasi : Paper Clip No 1				
	Alat Tulis	2,00	Kotak	65.000,00	130.000,00
	Spesifikasi : Pena Biasa				
	Alat Tulis	3,00	Kotak	185.000,00	555.000,00
	Spesifikasi : Pena Tinta				
	Alat Tulis	1,00	Kotak	30.000,00	30.000,00
	Spesifikasi : Pensil				
	Kertas HVS	40,00	Per Rim	66.000,00	2.640.000,00
	Spesifikasi : 80 Gr				
	Ordner dan Map	15,00	Buah	35.000,00	525.000,00
	Spesifikasi : Ordner				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				3.382.400,00
	Belanja Cetak		-		2.330.000,00
	Barang Cetak	78,00	Lembar	10.000,00	780.000,00
	Spesifikasi : Belanja Cetak Map				
	Barang Cetak	31,00	Meter	50.000,00	1.550.000,00
	Spesifikasi : Belanja Spanduk				
	Foto Copy		-		1.052.400,00
	Barang Cetak	3.508,00	Lembar	300,00	1.052.400,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				1.290.000,00
	Toner		-		1.290.000,00
	Tinta/Toner Printer	6,00	Kotak	215.000,00	1.290.000,00
	Spesifikasi : Tinta HP Laser Jet 1102 Black				
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				4.660.000,00
	Makan dan Minuman		-		4.660.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa	100,00	Per Kotak	15.000,00	1.500.000,00
	Spesifikasi : Kudapan/Snack				
	Konsumsi Rapat Biasa	158,00	Per Bungkus	20.000,00	3.160.000,00
	Spesifikasi : Nasi Bungkus				
5.1.02.02.	Belanja Jasa				27.270.800,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				26.750.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan				8.750.000,00
	Tim Penilai Kinerja		-		8.750.000,00
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	5,00	Orang/Bulan	220.000,00	1.100.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah (Sebagai Anggota-Eselon)				
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1,00	Orang/Bulan	250.000,00	250.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah (Sebagai Ketua/Wakil Ketua)				
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	7,00	Orang/Bulan	700.000,00	4.900.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (Sebagai Anggota-Eselon II)				
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1,00	Orang/Bulan	1.000.000,00	1.000.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (Sebagai Ketua)				
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1,00	Orang/Bulan	1.500.000,00	1.500.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (Sebagai Pengarah)				
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				18.000.000,00
	Honor Pegawai Tidak Tetap		-		18.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	12,00	Orang/Bulan	1.500.000,00	18.000.000,00
	Spesifikasi : Tenaga Honoror				
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi				520.800,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN				420.000,00
	Iuran Jaminan Kesehatan Non PNS	7,00	Orang/Bulan	60.000,00	420.000,00
	Spesifikasi : Gaji 1.500.000				
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN				25.200,00
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS	7,00	Orang/Bulan	3.600,00	25.200,00
	Spesifikasi : Gaji 1.500.000				
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN				75.600,00
	Iuran Jaminan Kematian Bagi Non PNS	7,00	Orang/Bulan	10.800,00	75.600,00
	Spesifikasi : Gaji 1.500.000				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas				20.730.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				20.730.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				20.730.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Anggota DPRD. Eselon II.b	6,00	Orang/Hari	360.000,00	2.160.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Eselon III, Fungsional Tertentu Madya/dan Staf Golongan IV	6,00	Orang/Hari	350.000,00	2.100.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Eselon IV, Fungsional Tertentu/Pratama/Penyelia dan Staf Golongan III	36,00	Orang/Hari	340.000,00	12.240.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Non PNS	6,00	Orang/Hari	300.000,00	1.800.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Staf Golongan II/I	6,00	Orang/Hari	330.000,00	1.980.000,00
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Spesifikasi : Pejabat Eselon II	6,00	Orang/Hari	75.000,00	450.000,00
Jumlah					90.400.700,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI,SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	26.019.125,00			
Triwulan II	Rp.	23.394.525,00			
Triwulan III	Rp.	21.030.725,00			
Triwulan IV	Rp.	19.956.325,00			
Jumlah	Rp.	90.400.700,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH					
Kegiatan : 5.03.02.2.02 - Mutasi dan Promosi ASN					
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.02.02 - Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi!			65%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp 30.499.000,00	
Keluaran	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN			800 Dokumen	
Hasil	Persentase Kesesuaian Kompetensi Dengan Jabatan			72%	
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : ASN					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				30.499.000,00
5.1.	BELANJA OPERASI				30.499.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				30.499.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				13.003.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				13.003.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				3.400.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamina	400,00	Liter	8.500,00	3.400.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				2.499.500,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Besar	1,00	Kotak	85.000,00	85.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Kecil	1,00	Kotak	40.000,00	40.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	1,00	Kotak	55.000,00	55.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Tape	2,00	Roll	15.000,00	30.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isi Pena	6,00	Buah	25.000,00	150.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Bening	2,00	Roll	15.000,00	30.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Hitam	2,00	Roll	20.000,00	40.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Kertas	1,00	Buah	17.000,00	17.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Stick	1,00	Buah	15.000,00	15.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Paper Clip No 3	1,00	Kotak	38.500,00	38.500,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Biasa	1,00	Kotak	65.000,00	65.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Tinta	1,00	Kotak	185.000,00	185.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil	1,00	Kotak	30.000,00	30.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Peraut Pensil	3,00	Pcs	3.000,00	9.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Tipe Ex	1,00	Kotak	110.000,00	110.000,00
	Isi Staples	1,00	Kotak	45.000,00	45.000,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gr	20,00	Per Rim	55.500,00	1.110.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Ordner	1,00	Kotak	445.000,00	445.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				3.750.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Belanja Cetak Map	100,00	Lembar	10.000,00	1.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
		4,00	Meter	50.000,00	200.000,00
	Barang Cetak				
	Spesifikasi : Belanja Spanduk	3,00	Per Rlm	400.000,00	1.200.000,00
	Barang Cetak				
	Spesifikasi : Cetak Kop Garuda Emas	4.500,00	Lembar	300,00	1.350.000,00
	Barang Cetak				
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				1.720.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				1.500.000,00
	Tinta/Toner Printer	12,00	Buah	125.000,00	
	Spesifikasi : Isi Ulang Toner Laser Jet 85 A				220.000,00
	USB/Flash Disk	2,00	Buah	110.000,00	
	Spesifikasi : 8 GB				1.633.500,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				445.500,00
	Konsumsi Rapat Biasa	27,00	Per Kotak	16.500,00	
	Spesifikasi : Kudapan/Snack				445.500,00
	Konsumsi Rapat Biasa	27,00	Per Gelas	16.500,00	
	Spesifikasi : Minuman				742.500,00
	Konsumsi Rapat Biasa	27,00	Per Kotak	27.500,00	
	Spesifikasi : Nasi Kotak				13.596.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa				13.596.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				4.600.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				900.000,00
	Fasilitator BKN Dari BKN Pusat, BKN Regional XII Pekanbaru dan UPT BKN Padang		-		900.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas	1,00	Orang/Jam	900.000,00	
	Spesifikasi : Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan				2.800.000,00
	Fasilitator Dari BKPSDM		-		1.800.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas	2,00	Orang/Jam	900.000,00	
	Spesifikasi : Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan				1.000.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas	1,00	Orang/Jam	1.000.000,00	
	Spesifikasi : Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan				900.000,00
	Panitia (Administrasi) Dari UPT BKN Padang		-		900.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas	1,00	Orang/Jam	900.000,00	
	Spesifikasi : Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan				100.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan				100.000,00
	Belanja Kontribusi Ujian Dinas	1,00	Orang	100.000,00	
	Spesifikasi : Kontribusi Peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah				8.896.000,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur				544.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur	16,00	Orang/Jam	34.000,00	
	Spesifikasi : Golongan II				5.120.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur	128,00	Orang/Jam	40.000,00	
	Spesifikasi : Golongan III				1.600.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur	32,00	Orang/Jam	50.000,00	
	Spesifikasi : Golongan IV				1.632.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur	48,00	Orang/Jam	34.000,00	
	Spesifikasi : Tenaga Honoror				3.900.000,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas				3.900.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				3.900.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				1.340.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian	4,00	Orang/Hari	335.000,00	
	Spesifikasi : Eselon IV, Fungsional Tertentu/Pratama/Penyelia dan Staf Golongan III				2.560.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian	8,00	Orang/Hari	320.000,00	
	Spesifikasi : Staf Golongan II/I				

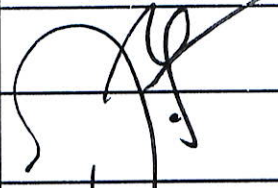
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					30.499.000,00
Mengesahkan PPKD EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia AFRIALDI SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	28.129.500,00			
Triwulan II	Rp.	2.369.500,00			
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	30.499.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN	NO DPA SKPD	FORMULIR		
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022	DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK				
TAHUN ANGGARAN 2022					
Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN				
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Program	: 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH				
Kegiatan	: 5.03.02.2.02 - Mutasi dan Promosi ASN				
Sub Kegiatan	: 5.03.02.2.02.03 - Pengelolaan Promosi ASN				
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok				
Sumber Dana	:				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi	65%			
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 246.520.800,00			
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	2 Dokumen			
Hasil	Persentase Kesesuaian Kompetensi Dengan Jabatan	72%			
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : ASN					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				246.520.800,00
5.1.	BELANJA OPERASI				246.520.800,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				246.520.800,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				24.040.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				24.040.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				4.082.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	520,00	Liter	7.850,00	4.082.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				6.928.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Kecil	2,00	Kotak	40.000,00	80.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	2,00	Kotak	55.000,00	110.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Tape	2,00	Roll	15.000,00	30.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Gunting	1,00	Buah	50.000,00	50.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Bening	2,00	Roll	15.000,00	30.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Hitam	2,00	Roll	20.000,00	40.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Kertas	2,00	Buah	17.000,00	34.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Paper Clip No 1	2,00	Kotak	66.000,00	132.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pelobang Kertas Sedang	1,00	Buah	80.000,00	80.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Biasa	2,00	Kotak	65.000,00	130.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Tinta	3,00	Kotak	185.000,00	555.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil	1,00	Kotak	30.000,00	30.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Peraut Pensil	6,00	Pcs	3.000,00	18.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Stabilo	1,00	Kotak	65.000,00	65.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Stempel	3,00	Buah	75.000,00	225.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Tinta Stempel	3,00	Buah	85.000,00	255.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Tipe Ex	1,00	Kotak	110.000,00	110.000,00
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Double Folio Isi 300 Lembar	2,00	Buah	37.000,00	74.000,00
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Kas Folio 200 Lembar	2,00	Buah	35.000,00	70.000,00
	Buku Tulis Spesifikasi : Document Folder	5,00	Buah	25.000,00	125.000,00
	Cutter (Alat Tulis Kantor)	2,00	Buah	25.000,00	50.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Cutter (Alat Tulis Kantor)	2,00	Kotak	60.000,00	120.000,00
	Spesifikasi : Isi Cutter				
	Isi Staples	3,00	Kotak	45.000,00	135.000,00
	Isi Staples	2,00	Kotak	85.000,00	170.000,00
	Spesifikasi : Isi Staples Besar				
	Kertas HVS	35,00	Per Rim	66.000,00	2.310.000,00
	Spesifikasi : 80 Gr				
	Ordner dan Map	50,00	Buah	24.000,00	1.200.000,00
	Spesifikasi : Map Bertulang				
	Ordner dan Map	20,00	Buah	35.000,00	700.000,00
	Spesifikasi : Ordner				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				5.650.000,00
	Belanja Cetak		-		3.550.000,00
	Barang Cetak	75,00	Lembar	10.000,00	750.000,00
	Spesifikasi : Belanja Cetak Map				
	Barang Cetak	40,00	Meter	50.000,00	2.000.000,00
	Spesifikasi : Belanja Spanduk				
	Barang Cetak	2,00	Buah	400.000,00	800.000,00
	Spesifikasi : Cetak Kop Garuda Emas				
	Foto Copy		-		2.100.000,00
	Barang Cetak	7.000,00	Lembar	300,00	2.100.000,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				2.365.000,00
	Toner		-		2.365.000,00
	Tinta/Toner Printer	11,00	Kotak	215.000,00	2.365.000,00
	Spesifikasi : Tinta HP Laser Jet 1102 Black				
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				5.015.000,00
	Makanan dan Minuman		-		5.015.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa	125,00	Per Kotak	15.000,00	1.875.000,00
	Spesifikasi : Kudapan/Snack				
	Konsumsi Rapat Biasa	157,00	Per Bungkus	20.000,00	3.140.000,00
	Spesifikasi : Nasi Bungkus				
5.1.02.02.	Belanja Jasa				119.722.800,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				119.202.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				10.400.000,00
	Honorarium Tim Panitia Seleksi		-		4.000.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas	4,00	Orang/Jam	1.000.000,00	4.000.000,00
	Spesifikasi : Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan				
	Keynote Speaker		-		2.800.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas	2,00	Orang/Jam	1.400.000,00	2.800.000,00
	Spesifikasi : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya Yang Disetarakan				
	Narasumber Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan		-		2.000.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas	2,00	Orang/Jam	1.000.000,00	2.000.000,00
	Spesifikasi : Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan				
	Pembaca Doa		-		800.000,00
	Honorarium Pembaca Doa	2,00	Orang/Kegiatan	400.000,00	800.000,00
	Pembawa Acara		-		800.000,00
	Honorarium Pembawa Acara	2,00	Orang/Kegiatan	400.000,00	800.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan				15.350.000,00
	Honorarium Tim Panitia Seleksi		-		6.600.000,00
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	30,00	Orang/Bulan	220.000,00	6.600.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah (Sebagai Anggota-Eselon)				
	Honorarium Tim Penilai Kinerja		-		8.750.000,00
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	5,00	Orang/Bulan	220.000,00	1.100.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah (Sebagai Anggota-Eselon)				
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1,00	Orang/Bulan	250.000,00	250.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah (Sebagai Ketua/Wakil Ketua)				
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	7,00	Orang/Bulan	700.000,00	4.900.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (Sebagai Anggota-Eselon II)				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (Sebagai Ketua)	1,00	Orang/Bulan	1.000.000,00	1.000.000,00
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (Sebagai Pengarah)	1,00	Orang/Bulan	1.500.000,00	1.500.000,00
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan				800.000,00
	Rohaniawan	2,00	Orang/Kegiatan	400.000,00	800.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				18.000.000,00
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap		-		18.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Tenaga Honoror	12,00	Orang/Bulan	1.500.000,00	18.000.000,00
5.1.02.02.01.0048	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi				40.000.000,00
	Belanja Assesment		-		40.000.000,00
	Belanja Jasa Assesment Spesifikasi : Uji Kompetensi Seleksi Terbuka	20,00	Orang	2.000.000,00	40.000.000,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur				34.652.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Kerja Spesifikasi : Golongan II	20,00	Orang/Jam	17.000,00	340.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Kerja Spesifikasi : Golongan III	144,00	Orang/Jam	20.000,00	2.880.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Kerja Spesifikasi : Golongan IV	20,00	Orang/Jam	25.000,00	500.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Kerja Spesifikasi : Tenaga Honoror	20,00	Orang/Jam	17.000,00	340.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Golongan II	64,00	Orang/Jam	34.000,00	2.176.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Golongan III	576,00	Orang/Jam	40.000,00	23.040.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Golongan IV	64,00	Orang/Jam	50.000,00	3.200.000,00
	Uang Lembur Pada Hari Libur Spesifikasi : Tenaga Honoror	64,00	Orang/Jam	34.000,00	2.176.000,00
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi				520.800,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN				420.000,00
	Iuran Jaminan Kesehatan Non PNS Spesifikasi : Gaji 1.500.000	7,00	Orang/Bulan	60.000,00	420.000,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN				25.200,00
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS Spesifikasi : Gaji 1.500.000	7,00	Orang/Bulan	3.600,00	25.200,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN				75.600,00
	Iuran Jaminan Kematian Bagi Non PNS Spesifikasi : Gaji 1.500.000	7,00	Orang/Bulan	10.800,00	75.600,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas				102.758.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				102.758.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				100.898.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah		-		23.560.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Anggota DPRD, Eselon II	8,00	Orang/Hari	360.000,00	2.880.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Eselon III, Fungsional Tertentu Madya/dan Staf Golongan IV	8,00	Orang/Hari	350.000,00	2.800.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Eselon IV, Fungsional Tertentu/Pratama/Penyelia dan Staf Golongan III	36,00	Orang/Hari	340.000,00	12.240.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Non PNS	8,00	Orang/Hari	300.000,00	2.400.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Staf Golongan II/I	8,00	Orang/Hari	330.000,00	2.640.000,00
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Spesifikasi : Pejabat Eselon II	8,00	Orang/Hari	75.000,00	600.000,00
	SPPD Luar Daerah Tim Pansel		-		26.940.000,00

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					246.520.800,00
Mengesahkan PPKD  EDITIAWARMAN, S.Sos, MSI NIP.19670817 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  AFRIALDI, SE, MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	135.578.950,00			
Triwulan II	Rp.	54.731.450,00			
Triwulan III	Rp.	28.118.650,00			
Triwulan IV	Rp.	28.091.750,00			
Jumlah	Rp.	246.520.800,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE, Ak	19760220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD	
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022			

Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Program	: 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH
Kegiatan	: 5.03.02.2.03 - Pengembangan Kompetensi ASN
Sub Kegiatan	: 5.03.02.2.03.14 - Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Sumber Dana	:

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi	65%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 13.958.500,00
Keluaran	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	394 Orang
Hasil	Persentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100%
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : ASN		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				13.958.500,00
5.1.	BELANJA OPERASI				13.958.500,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				13.958.500,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				7.533.500,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				7.533.500,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				1.768.000,00
	BBM				1.768.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	225,22	Liter	7.850,00	1.768.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				1.515.500,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Besar	1,00	Kotak	85.000,00	85.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Kecil	1,00	Kotak	40.000,00	40.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	1,00	Kotak	55.000,00	55.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Bening	1,00	Kotak	60.000,00	60.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Paper Clip No 1	1,00	Kotak	66.000,00	66.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Tinta	1,00	Kotak	185.000,00	185.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Tipe Ex	1,00	Kotak	110.000,00	110.000,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 80 Gr	12,00	Per Rim	66.000,00	792.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Stop Map	5,00	Kotak	24.500,00	122.500,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				700.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Belanja Cetak Map	25,00	Lembar	10.000,00	250.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih	1.500,00	Lembar	300,00	450.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				1.075.000,00
	Toner				1.075.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta HP Laser Jet 1102 Black	5,00	Kotak	215.000,00	1.075.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				2.475.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Kudapan/Snack	25,00	Kotak	16.500,00	412.500,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Kotak	75,00	Kotak	27.500,00	2.062.500,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas				6.425.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				6.425.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				6.425.000,00
	<i>SPPD Dalam Daerah</i>		-		6.425.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Anggota DPRD, Eselon IIb</i>	2,00	Orang/Hari	350.000,00	700.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Eselon IV, Fungsional Tertentu/Pratama/Penyella dan Staf Golongan III</i>	9,00	Orang/Hari	335.000,00	3.015.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Staf Golongan II/I</i>	8,00	Orang/Hari	320.000,00	2.560.000,00
	<i>Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Spesifikasi : Pejabat Eselon II</i>	2,00	Orang/Hari	75.000,00	150.000,00
Jumlah					13.958.500,00
Mengesahkan PPKD EDITIWARMAN, S.Sos. MSI NIP19670811 199203 1 009 Arosuka, 04 Januari 2022 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia AFRIALDI SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.					
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	2.847.125,00			
Triwulan II	Rp.	5.227.125,00			
Triwulan III	Rp.	3.077.125,00			
Triwulan IV	Rp.	2.807.125,00			
Jumlah	Rp.	13.958.500,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I		
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota		
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota		
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota		
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota		
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota		

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD	
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022			

Urusan Pemerintahan	: 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.03. - KEPEGAWAIAN
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Program	: 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH
Kegiatan	: 5.03.02.2.04 - Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Sub Kegiatan	: 5.03.02.2.04.04 - Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
Waktu Pelaksanaan	: 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Sumber Dana	:

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi	65%
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp 42.872.800,00
Keluaran	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	400 Orang
Hasil	Persentase Pembinaan Terhadap Aparatur	100%

Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : ASN

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				42.872.800,00
5.1.	BELANJA OPERASI				42.872.800,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				42.872.800,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				13.170.800,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				13.170.800,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				2.550.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	300,00	Liter	8.500,00	2.550.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				2.937.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	10,00	Kotak	55.000,00	550.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Paper Clip No 1	7,00	Kotak	66.000,00	462.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Tinta	1,00	Kotak	185.000,00	185.000,00
	Kertas HVS Spesifikasi : 80 Gr	20,00	Per Rim	66.000,00	1.320.000,00
	Ordner dan Map Spesifikasi : Ordner	12,00	Buah	35.000,00	420.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				4.653.300,00
	Barang Cetak		-		2.967.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Kop Garuda Emas	2,00	buah	400.000,00	800.000,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Belanja Cetak Map	200,00	Lembar	10.835,00	2.167.000,00
	Belanja Penggandaan		-		1.686.300,00
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih	5.621,00	Lembar	300,00	1.686.300,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				1.795.500,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer HP Laser Jet 85 A	1,00	Kotak	895.500,00	895.500,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Refill Printer HP Laserjet	5,00	Kotak	180.000,00	900.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				1.235.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Kudapan/Snack	39,00	Per Kotak	15.000,00	585.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Kotak	26,00	Per Kotak	25.000,00	650.000,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas				29.702.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				29.702.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				27.452.000,00

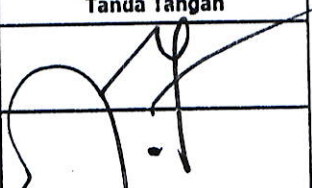
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Ke DKI Jakarta	10,00	Orang/Hari	530.000,00	5.300.000,00
	Biaya Taksi	12,00	Orang/Kali	150.000,00	1.800.000,00
	Pemeriksaan Covid-19 Luar Provinsi Spesifikasi : Swab Antigen (Rapid Tes Antigen)/Reserve Transcription Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) Dan Atau Pemeriksaan Covid Lainnya	6,00	Orang/Kali	300.000,00	1.800.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah		-		14.752.000,00
	Biaya Tiket Pesawat Pulang Pergi (PP) Kelas Ekonomi Spesifikasi : Tujuan DKI Jakarta	3,00	Orang/Hari	2.952.000,00	8.856.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon III/Gol IV Spesifikasi : Penginapan-Tujuan DKI Jakarta	3,00	Orang/Hari	992.000,00	2.976.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Provinsi-Pejabat Eselon IV/Gol III/Gol II/Gol I Spesifikasi : Penginapan-Tujuan DKI Jakarta	4,00	Orang/Hari	730.000,00	2.920.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi		-		3.800.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi	10,00	Orang/Hari	380.000,00	3.800.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				2.250.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		-		2.250.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	15,00	Orang/Hari	150.000,00	2.250.000,00
Jumlah					42.872.800,00

Mengesahkan	Arosuka, 04 Januari 2022
PPKD	Kepala Badan Kepegawalan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	
EDTIAWARMAN, S.Sos. MSI NIP.19670317 199203 1 009	AFRIALDI SE.MM NIP. 19750429 199403 1 002.

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	9.407.000,00
Triwulan II	Rp.	6.017.500,00
Triwulan III	Rp.	2.893.150,00
Triwulan IV	Rp.	24.555.150,00
Jumlah	Rp.	42.872.800,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

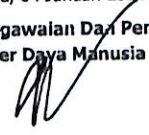
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I	
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota	
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota	
4	Indra Gusnedy, SE, M.Si	19700901 199803 1 006	Anggota	
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota	
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota	

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
	Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Program : 5.03.02. - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH Kegiatan : 5.03.02.2.04 - Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Sub Kegiatan : 5.03.02.2.04.08 - Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022 Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok Sumber Dana :				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Penempatan Aparatur Sesuai Kompetensi		65%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 66.581.500,00		
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN		6 Laporan		
Hasil	Persentase Pembinaan Terhadap Aparatur		100%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : ASN					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				66.581.500,00
5.1.	BELANJA OPERASI				66.581.500,00
5.1.01.	Belanja Pegawai				13.740.000,00
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN				13.740.000,00
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium				13.740.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				13.740.000,00
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.100 Juta s.d 250 Juta	12,00	Orang/Bulan	245.000,00	2.940.000,00
	Honorarium Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.100 Juta s.d 250 Juta	12,00	Orang/Bulan	500.000,00	6.000.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Yang Diangkat Dari Pejabat Eselon IV/a atau IV/b Spesifikasi : Nilai Pagu Dana Diatas Rp.100 Juta s.d 250 Juta	12,00	Orang/Bulan	400.000,00	4.800.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				52.841.500,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				12.121.500,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				12.121.500,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				2.550.000,00
	Bahan Bakar Minyak		-		2.550.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	300,00	Liter	8.500,00	2.550.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				3.190.000,00
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Isi Cutter	1,00	Kotak	60.000,00	60.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Kecil	1,00	Kotak	40.000,00	40.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Bening	1,00	Kotak	60.000,00	60.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Gunting	1,00	Buah	50.000,00	50.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Kertas	3,00	Buah	17.000,00	51.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Paper Clip No 1	3,00	Kotak	66.000,00	198.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Tinta	1,00	Kotak	185.000,00	185.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Penghapus	1,00	Pack	85.000,00	85.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Tipe Ex	1,00	Kotak	110.000,00	110.000,00

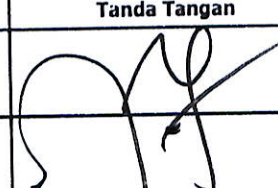
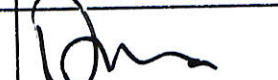
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Kertas HVS	20,00	Per Rim	66.000,00	1.320.000,00
	Spesifikasi : 80 Gr				
	Ordner dan Map	10,00	Buah	24.000,00	240.000,00
	Spesifikasi : Map Bertulang				
	Ordner dan Map	10,00	Buah	35.000,00	350.000,00
	Spesifikasi : Ordner				
	Ordner dan Map	8,00	Kotak	24.500,00	196.000,00
	Spesifikasi : Stop Map				
	Alat Tulis	2,00	Kotak	55.000,00	110.000,00
	Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip)				
	Sedang				
	Buku Tulis	3,00	Buah	45.000,00	135.000,00
	Spesifikasi : Box File				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				2.016.000,00
	Barang Cetak				441.000,00
	Barang Cetak	1,00	Kotak	41.000,00	41.000,00
	Spesifikasi : Cetak Amplop Dinas				
	Barang Cetak	1,00	Buah	400.000,00	400.000,00
	Spesifikasi : Cetak Kop Garuda Emas				
	Belanja Penggandaan				1.575.000,00
	Barang Cetak	5.000,00	Lembar	300,00	1.500.000,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				
	Barang Cetak	100,00	Lembar	750,00	75.000,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Warna				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				1.395.500,00
	Tinta/Toner Printer				1.395.500,00
	Tinta/Toner Printer	4,00	Buah	125.000,00	500.000,00
	Spesifikasi : Isi Ulang Toner Laser Jet 85 A				
	Tinta/Toner Printer	1,00	Buah	895.500,00	895.500,00
	Spesifikasi : Tinta Printer HP Laser Jet 85 A				
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				2.970.000,00
	Belanja Makan dan Minum Rapat				2.970.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa	40,00	Per Kotak	16.500,00	660.000,00
	Spesifikasi : Kudapan/Snack				
	Konsumsi Rapat Biasa	60,00	Gelas	16.500,00	990.000,00
	Spesifikasi : Minuman				
	Konsumsi Rapat Biasa	60,00	Per Bungkus	22.000,00	1.320.000,00
	Spesifikasi : Nasi Bungkus				
5.1.02.02.	Belanja Jasa				14.670.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				14.670.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan				14.670.000,00
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	6,00	Orang/Bulan	220.000,00	1.320.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah (Sebagai Anggota-Eselon)				
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	6,00	Orang/Bulan	200.000,00	1.200.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah (Sebagai Anggota-Staf)				
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	3,00	Orang/Bulan	250.000,00	750.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah (Sebagai Ketua/Wakil Ketua)				
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	12,00	Orang/Bulan	700.000,00	8.400.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (Sebagai Anggota-Eselon II)				
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	3,00	Orang/Bulan	1.000.000,00	3.000.000,00
	Spesifikasi : Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (Sebagai Ketua)				
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas				26.050.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				26.050.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				24.700.000,00
	?	2,00	Orang/Hari	2.952.000,00	5.904.000,00
	?	8,00	Orang/Hari	650.000,00	5.200.000,00
	?	2,00	Orang/Hari	1.353.000,00	2.706.000,00
	Pemeriksaan Covid-19 Luar Provinsi	4,00	Orang/Kali	300.000,00	1.200.000,00
	Spesifikasi : Swab Antigen (Rapid Tes Antigen)/Reserve Transcription Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) Dan Atau Pemeriksaan Covid Lainnya				
	?	9,00	Orang/Hari	570.000,00	3.330.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah-Uang Harian Spesifikasi : Tujuan Ke DKI Jakarta	6,00	Orang/Hari	530.000,00	3.180.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Eselon IV, Fungsional Tertentu/Pratama/Penyelia dan Staf Golongan III	4,00	Orang/Hari	335.000,00	1.340.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Provinsi-Uang Harian Spesifikasi : Staf Golongan II/I	2,00	Orang/Hari	320.000,00	640.000,00
	Biaya Taksi	8,00	Orang/Kali	150.000,00	1.200.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				1.350.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Daerah				1.350.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	9,00	Orang/Hari	150.000,00	1.350.000,00

Jumlah 66.531.500,00

Mengesahkan	Arosuka, 04 Januari 2022
PPKD	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	
EDITIAWARMAN, S.Sos. MSI	AFRIALDI, SE.MM
NIP.19670817 199203 1 009	NIP. 19750429 199403 1 002.

Rencana Penarikan Dana per Triwulan		
Triwulan I	Rp.	48.126.500,00
Triwulan II	Rp.	11.585.000,00
Triwulan III	Rp.	3.435.000,00
Triwulan IV	Rp.	3.435.000,00
Jumlah	Rp.	66.581.500,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I	
2	Drs. Syahrial, MM	19710125 199101 1 001	Anggota	
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota	
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota	
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota	
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota	

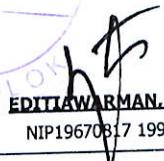
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	FORMULIR DPA - RINCIAN BELANJA SKPD		
		DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.00/001/2022			
	PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2022				
Urusan Pemerintahan : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 5.03. - KEPEGAWAIAN					
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.00 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Program : 5.03.02. - PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA					
Kegiatan : 5.03.02.2.02 - Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional					
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.02.07 - Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan					
Waktu Pelaksanaan : 03-01-2022 sampai dengan 31-12-2022					
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Daerah					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS Tidak Termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan)		40%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		Rp 1.491.938.015,00		
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan		1 Laporan		
Hasil	Persentase Kelulusan Aparatur Yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional		100%		
Kelompok Sasaran Sub Kegiatan : Aparatur Sipil Negara Dilingkup Pemerintah Kabupaten Solok					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3 x 5)
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA DAERAH				1.491.938.015,00
5.1.	BELANJA OPERASI				1.491.938.015,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa				1.491.938.015,00
5.1.02.01.	Belanja Barang				382.798.015,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis				382.798.015,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				9.891.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	1.260,00	Liter	7.850,00	9.891.000,00
5.1.02.01.01.0015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran				2.880.000,00
	Alat Prokes				2.880.000,00
	Suku Cadang Alat Kedokteran Umum Spesifikasi : Handsanitizer	12,00	Botol	150.000,00	1.800.000,00
	Suku Cadang Alat Kedokteran Umum Spesifikasi : Masker Tali Disposable	18,00	Kotak	60.000,00	1.080.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				14.423.000,00
	Alat Tulis Kantor				14.423.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Besar	4,00	Kotak	85.000,00	340.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Kecil	4,00	Kotak	40.000,00	160.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Clip (Binder Clip) Sedang	4,00	Kotak	55.000,00	220.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Double Tape	6,00	Roll	15.000,00	90.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Gantungan Bed Nama	100,00	Buah	25.000,00	2.500.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isolasi/Lakban Bening	3,00	Kotak	60.000,00	180.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Karton	100,00	Lembar	2.500,00	250.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Kartu Bed Nama	100,00	Buah	8.000,00	800.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Lem Kertas	6,00	Buah	17.000,00	102.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Paper Clip No 1	4,00	Kotak	66.000,00	264.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Biasa	8,00	Kotak	65.000,00	520.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Pena Tinta	4,00	Kotak	185.000,00	740.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Penghapus	4,00	Pack	85.000,00	340.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Penghapus White Board	4,00	Buah	10.500,00	42.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Alat Tulis	8,00	Kotak	30.000,00	240.000,00
	Spesifikasi : Pensil				
	Alat Tulis	100,00	Pcs	3.000,00	300.000,00
	Spesifikasi : Peraut Pensil				
	Alat Tulis	6,00	Kotak	120.000,00	720.000,00
	Spesifikasi : Spidol Besar				
	Alat Tulis	3,00	Kotak	85.000,00	255.000,00
	Spesifikasi : Spidol Kecil				
	Alat Tulis	4,00	Kotak	65.000,00	260.000,00
	Spesifikasi : Stabilo				
	Alat Tulis	4,00	Buah	85.000,00	340.000,00
	Spesifikasi : Tinta Stempel				
	Alat Tulis	8,00	Kotak	110.000,00	880.000,00
	Spesifikasi : Tipe Ex				
	Buku Tulis	8,00	Buah	45.000,00	360.000,00
	Spesifikasi : Box File				
	Buku Tulis	15,00	Buah	30.000,00	450.000,00
	Spesifikasi : Buku Double Folio Isi 200 Lembar				
	Buku Tulis	100,00	Pack	28.500,00	2.850.000,00
	Spesifikasi : Buku Tulis Isi 36 Lembar				
	Cutter (Alat Tulis Kantor)	2,00	Buah	25.000,00	50.000,00
	Cutter (Alat Tulis Kantor)	2,00	Kotak	60.000,00	120.000,00
	Spesifikasi : Isi Cutter				
	Ordner dan Map	30,00	Buah	35.000,00	1.050.000,00
	Spesifikasi : Ordner				
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				4.162.500,00
	Kertas dan Cover				4.162.500,00
	Kertas HVS	75,00	Per Rim	55.500,00	4.162.500,00
	Spesifikasi : 70 Gr				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				18.253.870,00
	Belanja Cetak				15.250.000,00
	Barang Cetak	100,00	Lembar	10.000,00	1.000.000,00
	Spesifikasi : Belanja Cetak Map				
	Barang Cetak	90,00	Lembar	25.000,00	2.250.000,00
	Spesifikasi : Belanja Cetak Sertifikat Pelatihan				
	Barang Cetak	50,00	Meter	50.000,00	2.500.000,00
	Spesifikasi : Belanja Spanduk				
	Barang Cetak	95,00	Buku	100.000,00	9.500.000,00
	Spesifikasi : Cetak Buku Cover Biasa (50-100 Lembar)				
	Kertas dan Cover				3.003.870,00
	Barang Cetak	10.012,90	Lembar	300,00	3.003.870,00
	Spesifikasi : Foto Copy Hitam Putih				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				24.540.000,00
	Perlengkapan Elektronik				21.960.000,00
	Tinta/Toner Printer	12,00	Kotak	215.000,00	2.580.000,00
	Spesifikasi : Tinta HP Laser Jet 1102 Black				
	Tinta/Toner Printer	2,00	Kotak	1.140.000,00	2.280.000,00
	Spesifikasi : Toner Laser Jet 1020				
	USB/Flash Disk	95,00	Buah	180.000,00	17.100.000,00
	Spesifikasi : Flash Disk 32 GB				
	Toner				2.580.000,00
	Tinta/Toner Printer	12,00	Kotak	215.000,00	2.580.000,00
	Spesifikasi : Tinta HP Laser Jet 1102 Black				
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik				800.000,00
	Alat Listrik				800.000,00
	Alat Listrik Lainnya	80,00	Buah	10.000,00	800.000,00
	Spesifikasi : Baterai Kecil				
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat				3.192.645,00
	Belanja Obat				3.192.645,00
	Obat	100,00	Tablet/Kapsul	250,00	25.000,00
	Spesifikasi : Parasetamol Tab 500 Mg				
	Obat Cair	70,00	Botol	2.327,00	162.890,00
	Spesifikasi : (Obat Keras E Catalogue) Ibuprofen Suspensi 100 Mg/5Ml				
	Obat Cair	15,00	Botol	59.400,00	891.000,00
	Spesifikasi : (Obat-Obatan Generik) Larutan Mengandung Elektrolit				
	Obat Padat	70,00	Strip	2.500,00	175.000,00
	Spesifikasi : Amoxilin 500 Mg				
	Obat Padat	70,00	Caps	4.500,00	315.000,00
	Spesifikasi : Cefixime 200 Mg Cap				
	Obat Padat	70,00	Tablet	1.250,00	87.500,00
	Spesifikasi : Enervon-C Tab				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Obat Padat Spesifikasi : (Obat Bebas E Catalogue) Tambah Darah Tab	70,00	Tablet	11.182,00	782.740,00
	Obat Padat Spesifikasi : (Obat Bebas E Catalogue) Dulcolax Supp Infant-Bisakodil 10 Mg	70,00	Supp	5.310,00	371.700,00
	Obat Padat Spesifikasi : (Obat-Obatan Generik) Multivitamin	70,00	Tablet	2.000,00	140.000,00
	Obat Padat Spesifikasi : Vitamin B Kompleks	1,00	Tahun	122.815,00	122.815,00
	Obat Padat Spesifikasi : Vitamin C 500 Mg	70,00	Tablet	1.700,00	119.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				7.375.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat				7.375.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Kudapan/Snack	200,00	Per Kotak	15.000,00	3.000.000,00
	Konsumsi Rapat Biasa Spesifikasi : Nasi Kotak	175,00	Per Kotak	25.000,00	4.375.000,00
5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan				297.280.000,00
	Makanan dan Minuman Ujian Latsar CPNS				10.000.000,00
	Paket Makanan dan Minuman Harian Panitia, Penguji, Widyaswara dan Mentor pada Pelaksanaan Seminar Rancangan Aktualisasi dan Seminar Evaluasi Pelaksanaan Aktualisasi (1 kali snack + 1 kali makan) Spesifikasi : Pola Fasilitas	200,00	Orang/Hari	50.000,00	10.000.000,00
	Paket Makanan dan Minuman Harian Panitia, Petugas Kelas, Widyaswara, Narasumber Angkatan I				95.760.000,00
	Paket Makanan dan Minuman Harian Peserta, Panitia, Petugas Kelas, Widyaswara, Narasumber (2 Protein) Spesifikasi : Pola Fasilitas	798,00	Orang/Hari	120.000,00	95.760.000,00
	Paket Makanan dan Minuman Harian Peserta, Panitia, Petugas Kelas, Widyaswara, Narasumber Angkatan II				95.760.000,00
	Paket Makanan dan Minuman Harian Peserta, Panitia, Petugas Kelas, Widyaswara, Narasumber (2 Protein) Spesifikasi : Pola Fasilitas	798,00	Orang/Hari	120.000,00	95.760.000,00
	Paket Makanan dan Minuman Harian Peserta, Panitia, Petugas Kelas, Widyaswara, Narasumber Angkatan III				95.760.000,00
	Paket Makanan dan Minuman Harian Peserta, Panitia, Petugas Kelas, Widyaswara, Narasumber (2 Protein) Spesifikasi : Pola Fasilitas	798,00	Orang/Hari	120.000,00	95.760.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa				870.150.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor				477.300.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				29.200.000,00
	Keynote Speaker				29.200.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya Yang Disetarakan	8,00	Orang/Jam	1.400.000,00	11.200.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan	18,00	Orang/Jam	1.000.000,00	18.000.000,00
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan				383.100.000,00
	Mentor DII				52.800.000,00
	Honorarium Pengajar Yang Berasal Dari Dalam Satuan Kerja Perangkat Daerah Penyelenggara Spesifikasi : Untuk Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT)	264,00	rang/Jam/Pelajar	200.000,00	52.800.000,00
	Narasumber DII				330.300.000,00
	Honorarium Pengajar Yang Berasal Dari Luar Satuan Kerja Perangkat Daerah Penyelenggara Spesifikasi : Untuk Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT)	1.101,00	rang/Jam/Pelajar	300.000,00	330.300.000,00
5.1.02.02.01.0048	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi				65.000.000,00
	Diklat P5i				65.000.000,00
	Biaya Kontribusi Diklat Spesifikasi : Diklat Sampai Dengan 8 Hari	13,00	Orang	5.000.000,00	65.000.000,00

Kode Rekening	Uralan	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.1.02.02.05.	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan				381.150.000,00
5.1.02.02.05.0010	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pendidikan				381.150.000,00
	<i>Sewa Penginapan, Peserta, Panitia, Petugas Kelas, Widyaswara, Narasumber Angkatan I</i>		-		119.700.000,00
	<i>Sewa Penginapan Spesifikasi : Sewa Penginapan Peserta dan Panitia</i>	798,00	Orang/Hari	150.000,00	119.700.000,00
	<i>Sewa Penginapan, Peserta, Panitia, Petugas Kelas, Widyaswara, Narasumber Angkatan II</i>		-		119.700.000,00
	<i>Sewa Penginapan Spesifikasi : Sewa Penginapan Peserta dan Panitia</i>	798,00	Orang/Hari	150.000,00	119.700.000,00
	<i>Sewa Penginapan, Peserta, Panitia, Petugas Kelas, Widyaswara, Narasumber Angkatan III</i>		-		119.700.000,00
	<i>Sewa Penginapan Spesifikasi : Sewa Penginapan Peserta dan Panitia</i>	798,00	Orang/Hari	150.000,00	119.700.000,00
	<i>Sewa Ruang Pertemuan Untuk Belajar dan Makan Angkatan I</i>		-		7.350.000,00
	<i>Sewa Untuk Kegiatan Pelatihan/Diklat Spesifikasi : Sewa Ruang Pertemuan</i>	21,00	Orang/Hari	350.000,00	7.350.000,00
	<i>Sewa Ruang Pertemuan Untuk Belajar dan Makan Angkatan II</i>		-		7.350.000,00
	<i>Sewa Untuk Kegiatan Pelatihan/Diklat Spesifikasi : Sewa Ruang Pertemuan</i>	21,00	Orang/Hari	350.000,00	7.350.000,00
	<i>Sewa Ruang Pertemuan Untuk Belajar dan Makan Angkatan III</i>		-		7.350.000,00
	<i>Sewa Untuk Kegiatan Pelatihan/Diklat Spesifikasi : Sewa Ruang Pertemuan</i>	21,00	Orang/Hari	350.000,00	7.350.000,00
5.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan				11.700.000,00
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis				11.700.000,00
	<i>Tas Latsar CPNS</i>		-		11.700.000,00
	<i>Tas Ransel</i>	90,00	Buah	130.000,00	11.700.000,00
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas				238.990.000,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				238.990.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				46.350.000,00
	<i>Belanja SPPD Latsar CPNS (Monev BPSDM Prov.Sumbar)</i>		-		11.400.000,00
	<i>Perjadin Luar Kabupaten Dalam Provinsi</i>	30,00	Orang/Hari	380.000,00	11.400.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>		-		34.950.000,00
	<i>Perjadin Luar Kabupaten Dalam Provinsi</i>	90,00	Orang/Hari	380.000,00	34.200.000,00
	<i>Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Spesifikasi : Pejabat Eselon II</i>	10,00	Orang/Hari	75.000,00	750.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				9.900.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>		-		9.900.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten</i>	66,00	Orang/Hari	150.000,00	9.900.000,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				182.740.000,00
	<i>Diklat PBJ</i>		-		6.160.000,00
	<i>Biaya Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota-Biaya Transportasi Darat Dalam Kabupaten (One Way)</i>	22,00	Orang/Kegiatan	100.000,00	2.200.000,00
	<i>Biaya Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota-Uang Harian Spesifikasi : Dalam Kabupaten-Paket Fullboard</i>	33,00	Orang/Kegiatan	120.000,00	3.960.000,00
	<i>Panitia dan Narasumber Diklat PBJ</i>		-		22.500.000,00
	<i>Biaya Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota-Biaya Penginapan Spesifikasi : Eselon II/Eselon III/Eselon IV/Staf-Paket Fullboard</i>	45,00	Orang/Paket	500.000,00	22.500.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Dalam Rangka Penyelenggaraan Latsar</i>		-		124.080.000,00
	<i>Biaya Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota-Biaya Transportasi Darat Dalam Kabupaten (One Way)</i>	564,00	Orang/Hari	100.000,00	56.400.000,00

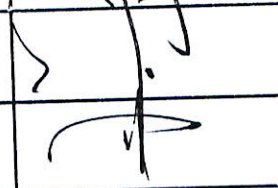
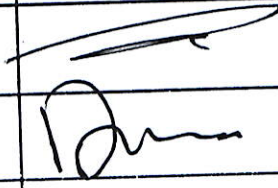
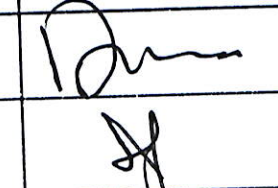
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Biaya Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota-Uang Harian Spesifikasi : Dalam Kabupaten-Paket Fullboard	564,00	Orang/Hari	120.000,00	67.680.000,00
	Peserta Diklat PBJ		-		30.000.000,00
	Biaya Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota-Biaya Penginapan Spesifikasi : Eselon II/Eselon III/Eselon IV/Staf-Paket Fullboard	60,00	Orang/Paket	500.000,00	30.000.000,00
Jumlah					1.491.938.015,00

Mengesahkan		Arosuka, 04 Januari 2022
PPKD		Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
		
EDITA W. S. S. MSI		AFRIALDI SE.MM
NIP.19670817 199203 1 009		NIP. 19750429 199403 1 002.

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	19.651.685,00
Triwulan II	Rp.	1.356.181.395,00
Triwulan III	Rp.	98.836.250,00
Triwulan IV	Rp.	17.268.685,00
Jumlah	Rp.	1.491.938.015,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Edisar, SH, M.Hum	19620522 199403 1 003	Wakil Ketua I	
2	Drs. Syahril, MM	19710125 199101 1 001	Anggota	
3	Jasra Anoda, SH, MH	19680712 198903 1 010	Anggota	
4	Indra Gusnady, SE, M.Si	19700804 199803 1 006	Anggota	
5	Dina Wahyuni, SE.Ak	19780220 200312 2 003	Anggota	
6	Agung Satria MTD, S.IP, M.Si	19680712 201001 1 012	Anggota	